臺北考區112年國中教育會考試務會

報名作業說明會

【會議手冊】

主 委 學 校： 臺北市立南港高級中學

副主委學校： 臺北市立復興高級中學

會 議 日 期： 112年1月5日(四)

［說明］臺北考區112年國中教育會考試務會標誌，由臺北市立南港高級中學發想設計。

設計理念：

本次臺北考區112年國中教育會考LOGO主題為「雲程發軔，鵬搏九霄」。下方的青山蘊含登高望遠，更上層樓，祈願學生美好遠大的未來正要開始；鯤鵬展翅，象徵莘莘學子奮發圖強，前程無可限量。112年樣式，藉由登高望遠與鯤鵬展翅，祝福學生能善用知識，培養適應生活與面對未來挑戰，創造卓越人生。

目　　次

壹、會議議程----------1

貳、會議資料----------2

一、主席致詞---------- 2

二、長官致詞---------- 2

三、整體試務工作說明 ---------- 2

四、應考服務申請說明 ---------- 9

五、全國試務會報名作業說明會議資料 ---------- 15

(一)112 年國中教育會考報名作業【學校版】簡報----------15

(二)112 年國中教育會考報名作業說明【學校版】----------42

(三)112 年國中教育會考考生資料勘誤作業【學校版】簡報----------70

(四)112 年國中教育會考考生資料勘誤作業說明【學校版】----------80

參、參考資料----------91

參考資料一　國中三年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式--------- 92

肆、附件----------94

附件一　臺北考區 112 年國中教育會考試題疑義釋復申請表(會考簡章附件 10)- 95

附件二　臺北考區 112 年國中教育會考非冷氣試場應考服務申請表(會考簡章附件 4)

----------96

附件三　臺北考區 112 年國中教育會考身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表(會考簡章附件 5) ---------- 97

附件四　臺北考區 112 年國中教育會考突發傷病及懷孕考生應考服務申請表(會考簡章附件 7) ---------- 101

附件五　臺北考區 112 年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表(會考簡章附件 13) ---------- 102

壹、會議議程

一、 開會時間：112 年 1 月 5 日（星期四）14 時 00 分

二、 開會地點：臺北市立南港高級中學四樓多功能會議室

三、 主　　席：臺北市立南港高級中學廖純英校長

四、 議　　程：

時間	項　　目	主持人
13:30～14:00	報 到	南港團隊
14:00～14:10	主席致詞	主委學校 廖純英校長
14:10～14:20	長官致詞	教育局長官/ 廖純英校長
14:20～14:40	整體試務工作說明	總幹事 紀俊竹秘書 報名組組長 莊秀婉主任
14:40～15:00	身心障礙、重大傷病、懷孕及突發傷病考生應考服務申請說明	特殊需求學生服務組 謝雅苓主任 王詩涵組長
15:00～15:10	休 息 時 間	
15:10～16:40	國中教育會考報名作業說明	全國試務會 總幹事朱德華 臺師大心測中心 資訊組研究員　陳瑀穎 試務組副組長　張恬熒 試務組組員　塗語嫻
16:40～18:10	報名作業及系統雙向溝通及意見交流	

貳、會議資料

一、 主席致詞

二、 長官致詞

三、 整體試務工作說明

（一）臺北考區 112 年國中教育會考承辦學校及業務

承辦學校	聯絡電話及網址	主要工作內容
臺北市立 南港高級中學	02-2783-7863 分機 276、224(報名組) 分機 281、283(特服組) https://112test.nksh.tp.edu.tw/	簡章、報名、領取准考證 特殊生及重大傷病應考服務
臺北市立 復興高級中學	02-2891-4131 分機 200、640	領取成績單、成績複查
全國試務會 (臺師大心測中心)	02-7749-8670	會考報名系統相關問題

（二）臺北考區 112 年國中教育會考作業重要日程

項 目	重要日程	說 明
發售簡章	1 月 6 日(五)起	簡章每份 15 元。112 年 1 月 6 日（五）寄送至各國中端，並開放零售及網路免費下載簡章電子檔。 ■ 下載網址： https://112test.nksh.tp.edu.tw/ ■ 簡章零售地點： 臺北市立南港高中、臺北市立復興高中
集體報名單位使用「報名作業【學校版】」進行報名前置作業	1 月 6 日(五)至 3 月 8 日(三)	1. 集體報名承辦組長使用報名作業【學校版】進行報名前置作業(含登錄應考服務及非冷氣試場申請資料)。 2. 列印應繳報名資料核章掃描並上傳。 3. 欲申請應考服務者需填寫「身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表」，並由承辦人將該表所載內容登錄至報名作業【學校版】。
集體報名	3 月 9 日(四)至 3 月 11 日(六)	列印「考生報名資料」及「造字清冊」，於 3 月 11 日(六)17:00 前核章掃描後上傳。
應考服務申請	3 月 9 日(四)至 3 月 11 日(六) 每日 9：00～12：00 及 13：30～17：00	1. 收齊**應考服務申請資料確認表**、相關證明文件。 2. 身心障礙及重大傷病考生應檢附相關合法有效證明文件正本、影本各 1 份，正本驗畢歸還。

領取准考證	4月14日(五) 9：00～12：00	1.集體報名單位請派員攜帶處室戳章、承辦人職章至臺北市立南港高中領取。 2.集體報名承辦組長，亦請從報名系統下載准考證電子檔。
准考證勘誤(先線上登載考生勘誤資料，後送件)	■線上登載考生勘誤資料： 4月17日(一)至4月18日(二) ■送件繳交考生勘誤資料： 4月21日(五)至4月24日(一)	1.集體報名考生請於4月18日(二)前向就讀國民中學提出資料勘誤申請，由集體報名單位線上編輯考生勘誤資料。 2.集體報名單位承辦人請於4月24日(一)16：00 前，繳交勘誤相關文件（准考證資料勘誤清冊、造字清冊、考生原准考證）至臺北市立南港高中，重新印製准考證並核章後，由單位承辦人攜回轉發考生。
身心障礙及特殊需求學生家長說明會	■5月9日(二) 兩場次 文山特教學校、啟聰學校 ■5月12日(五) 兩場次 松山高中、和平高中	共辦理兩天四場次，針對應考服務相關事宜進行說明，詳細時間地點等細項將會再發文並公告於本試務會網站。
公布各考場試場分配表	5月19日(五) 15：00 ~ 17：00	1.考場名稱套印於准考證上。 2.考場平面圖和試場分配表，公布於各考場。 3.考生可至考場認識環境，為維護試場環境品質，不得進入試場。
國中教育會考	5月20日(六)至5月21日(日)	考試日程表請詳閱會考簡章。
申請試題疑義釋復	5月21日(日)14：00 至 5月25日(四)12：00	依簡章規定填寫申請表(簡章附件 10)，並傳真至臺師大心測中心辦理。 傳真號碼：02-8601-8310
開放網路成績查詢	6月9日(五)08：00以後	國中教育會考網站： http://cap.rcpet.edu.tw
寄發成績通知單	6月9日(五)	集體報名單位，請派員至臺北市立復興高中學領取： A.成績通知單 B.違規處理通知單 C.學生資料及成績電子檔下載暨使用說明
申請補發成績通知單(未收到者)	6月11日(日)至6月12日(一)每日09：00~16：00	承辦單位：臺北市立復興高中
申請複查成績及結果通知	6月11日(日)至6月12日(一)每日09：00~16：00	承辦單位：臺北市立復興高中

（三）臺北考區 112 年國中教育會考整體試務工作說明

1. 重要宣導

依據臺北市政府教育局 111 年 12 月 12 日北市教中字第 11131048921 號函，轉知國中 3 年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式一案。國民中學學生除經直轄市、縣（市）政府核准者外，應參加教育會考。（詳如參考資料一）

2. 國中教育會考簡章重要資訊

（1）「第一部分　考試說明」包含考試科目及內容說明、各科試題示例、作答說明、成績計算及應用、各科等級描述及寫作測驗評分規準等內容，請各校應試考生務必詳閱之。

（2）「第二部分　試務說明」涵蓋報名資格、報名辦法、應考服務申請、准考證寄發及補發、資料勘誤、考場安排、試題本及參考答案公布、試題疑義釋復、考試期間試務作業申訴、成績通知及複查、違規事件處理結果申訴及成績證明等內容，與報名工作息息相關，請各校考生及相關業務承辦人員仔細閱讀並備齊考生資料：

I.　報名資格

（I）國民中學應屆畢業生或曾在公私立國民中學、高級中等學校附設國民中學畢業或修畢國民中學三年課程者。

(II)各考區試務會主辦學校、國民中學代碼對照資訊，請另行參考「112 年國中教育會考各考區（場）試務會主辦學校」（簡章附件 2）、「臺北考區 112 年國中教育會考國民中學學校代碼及名稱對照表」（簡章附件 3）。

II. 報名辦法

（I） 集體報名適用對象及報名費用：國民中學應屆畢業生一律免繳報名費。

（II）集體報名考生應備資料：

A. 符合以下規格之彩色相片電子檔：

(A) 拍攝日期為 111 年 11 月（含）以後。

(B) 背景須為淺色。

(C) 人像範圍為頭部及肩膀頂端，須脫帽，正面近拍，且面貌清晰。

(D) 相片長寬比例約為 4：3。

(E) 相片尺寸建議為全彩 600x450 像素以上，解析度為 300dpi 以上。

(F) 電子檔類型為*. jpg 或*. png。

(G) 相片模糊不清、規格不合或拍攝日期不符者，須更換後始准報名。

B. 若需申請非冷氣試場應考服務，應另填寫「臺北考區 112 年國中教育會考非冷氣試場應考服務申請表」（簡章附件 4）。

C. 若需申請身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務，應另繳應考服務申請資料確認表，並檢附相關證明文件（申請注意事項及相關證明文件繳交規定請另行詳閱簡章附件 5）。除此之外，障礙類別屬於聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生，應於報名時同時繳交「臺北

考區 112 年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表」(簡章附件 13)。

(3) 112 年度教育會考簡章的「試場規則及違規處理」，敬請各國中端務必加強應試考生遵守試場規則之宣導工作，以免損害自身等級及級分權益。

3. 重要會議宣導

112 年 1 月 12 日(四) 14：30「特教報名說明會」，敬請各國民中學特教組長或承辦人員與會。

4. 集體報名流程

(1) 各國民中學承辦人於收妥前述考生應備資料後，於 112 年 3 月 8 日（三）前依據「112 年國中教育會考報名作業【學校版】操作手冊」進行集體報名前置作業。

※無身分證統一編號的考生，可使用護照號碼或居留證之統一證號進行報名。若考生亦無護照或居留證，請集體報名單位致電本校報名組(臺北市立南港高中)。

(2) 各國民中學承辦人列印「考生報名資料」及「造字清冊」於 112 年 3 月 11 日（六）17:00 前核章掃描後上傳。

(3) 若考生有以下應考服務需求，應將下列申請表正本、相關證明文件另以紙袋裝妥，並於 112 年 3 月 9 日（星期四）至 3 月 11 日（星期六）期間以掛號郵寄或親送方式送達臺北考區試務會（現場受理時間為每日 9：00～12：00 及 13：30～17：00）。

I. 若有考生需申請非冷氣試場應考服務，應另繳「臺北考區 112 年國中教育會考非冷氣試場應考服務申請表」（簡章附件 4）。

II. 若有考生需申請身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務，**應另繳應考服務申請資料確認表**，並檢附相關證明文件（申請注意事項及相關證明文件繳交規定請另行詳閱簡章附件5）。除此之外，障礙類別屬於聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生除填寫簡章附件5外，應於報名時同時繳交「臺北考區112年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表」(簡章附件13)。**考生所填寫之「臺北考區 112 年國中教育會考身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表」（簡章附件 5）由各國民中學承辦人留存備查。**

依行政區辦理應考服務申請作業，請各集體報名單位盡量配合：

行政區	建議辦理時段
松山、信義、大安、中山	3月9日（四）上午09：00～12：00
中正、大同、萬華、文山	3月9日（四）下午 1：30～ 5：00
南港、內湖、士林、北投	3月10日（五）上午09：00～12：00
不克於建議時段前來之集體報名單位	3月10日（五）下午 1：30～ 5：00

若有報名相關問題，請洽臺北市立南港高中圖書館莊秀婉主任（02-2783-7863 分機276）或註冊組范馨芳組長（分機224）；若有應考服務相關問題，請洽臺北市立南港高中輔導室謝雅苓主任或特教組王詩涵組長（分機281、283）。

5. 集體報名作業說明

(1) 由國中校務行政系統轉出學生資料檔。

(2) 將學生基本資料檔（*.xls）及相片電子檔(*.jpg 或*.png)載入「112 年國中教育會考報名作業【學校版】」。

(3) 列印學生基本資料確認表，讓學生家長簽名確認。

(4) 依學生檢核結果編修學生基本資料及編輯身心障礙、重大傷病及懷孕考生之應考服務。系統相關、操作方式及作業流程請參閱臺師大心測中心「112 年國中教育會考報名作業說明【學校版】」手冊。

(5) 臺北考區 112 年設置臺北市立松山高級中學、臺北市立和平高級中學、臺北市立啟聰學校及臺北市立文山特殊教育學校四個特殊考場。

學習障礙考生以安排於臺北市立和平高級中學應試為原則。

聽覺障礙考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立啟聰學校就近應試，但須填寫「簡章附件 13：臺北考區 112 年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表」，並完成簽章繳交。

肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、重大傷病考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立文山特殊教育學校就近應試，但須填寫「簡章附件 13：臺北考區 112 年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表」，並完成簽章繳交。

（※注意：報名系統未包含此簡章附件 13 表件，需從簡章印製出來後，進行填寫與簽章）

(6) 列印「考生報名資料」及「造字清冊」各項報名用報表。（※注意！列印各項「報名用報表」之前，請務必確認「現有 MD5」與報表一致後再列印報表。）

- 重要提醒：列印報表後，如再有異動報名資料，「MD5」亦會異動，致使「現有 MD5」與前一次「MD5」不一致，請務必重新執行一次「資料轉出」，且有「MD5」的報表均需重印。

(7) **將「考生報名資料」及「造字清冊」於 112 年 3 月 11 日(六)17:00 前核章掃描後上傳。**

- **重要提醒：上傳前請務必確認清冊之 MD5 碼與系統之 MD5 碼是否一致！**

6. 准考證發放及補發

(1) 准考證發放

I. 發放時間：112 年 4 月 14 日（星期五）。

II. 發放方式：

(I) 各國民中學請派員攜帶處室戳章、承辦人職章至臺北市立南港高級中學領取，由各國民中學轉發予集體報名考生。

(II)集體報名承辦組長，亦請從報名系統下載准考證電子檔。

(2) 准考證補發

I. 適用對象：准考證毀損或遺失者。

II. 補發時間：112 年 5 月 20 日（星期六）至 5 月 21 日（星期日）每日考試期間。

III. 受理單位：考場試務中心。

IV. 補發方式

(I) 攜帶考生本人身分證件及與報名時同式 2 吋相片 1 張，至考場試務中心申請補發。

(II)准考證須妥為保存，考試結束後不再受理補發。

7. 准考證資料勘誤

(1) 集體報名考生於 112 年 4 月 17 日（星期一）至 4 月 18 日（星期二），填寫「112 年國中教育會考考生資料勘誤申請表（准考證勘誤期間使用）」（簡章附件 8），確認勘誤資料無誤，集體報名考生及家長（或監護人）於指定位置簽名後，繳交予各國民中學。

①需勘誤欄位含准考證資料者，須一併繳回原准考證。

②部分勘誤欄位須另檢附證明文件正本，請另行詳閱簡章附件 8 之申請說明。

(2) 各國民中學承辦人收妥集體報名考生勘誤申請資料後，於 112 年 4 月 17 日（星期一）至 4 月 18 日（星期二）期間，依據「112 年國中教育會考准考證資料處理作業說明【學校版】」編輯集體報名考生勘誤資料。

(3) 各國民中學承辦人於 112 年 4 月 24 日(星期一)16：00 前，繳交勘誤相關文件（准考證資料勘誤清冊、造字清冊、考生原准考證）至臺北市立南港高級中學，重新印製准考證並核章後，由單位承辦人攜回轉發考生。

(4) 勘誤欄位含准考證資料者，除收回原准考證外，將由臺北考區試務會重新印製准考證，核章後交由各國民中學承辦人攜回轉發予集體報名考生。

8. 考場安排

(1) 考場位置：考場地點設在報名考區內之學校，考場資訊套印於准考證上。

(2) 考場查看

I. 考試前一日（112 年 5 月 19 日星期五）各考場公布考場平面圖和試場分配表，考生可於 15：00～17：00 至考場認識環境。

II. 為維護試場環境品質，查看時不得進入試場。

(3) 冷氣試場開放原則

I. 國中教育會考全面使用冷氣試場。

II. 考試期間，試場內冷氣溫度以設定於攝氏 26～28 度為原則。

III. 冷氣開放係屬服務措施，若考試進行當中臨時發生跳電、冷氣故障，將開啟門窗及風扇，繼續考試，考生不得要求更換試場；且無論能否修復，考生均不得要求加分或延長考試時間等。

9. 集體報名單位總表

學校代碼	學校名稱	學校代碼	學校名稱	學校代碼	學校名稱
311401	私立育達高中附設國中	353505	臺北市立中正國中	403502	臺北市立麗山國中
313301	臺北市立西松高中附設國中	353D04	臺北市立弘道國中補校	403503	臺北市立三民國中
313302	臺北市立中崙高中附設國中	361301	私立靜修高中附設國中	403504	臺北市西湖實驗國中
313501	臺北市立介壽國中	363302	臺北市立成淵高中附設國中	403505	臺北市立東湖國中
313502	臺北市立民生國中	363501	臺北市立建成國中	403506	臺北市立明湖國中
313504	臺北市立中山國中	363502	臺北市立忠孝國中	403D01	臺北市立內湖國中補校
313505	臺北市立敦化國中	363504	臺北市立民權國中	411301	私立泰北高中附設國中
313D04	臺北市立中山國中補校	363506	臺北市立蘭州國中	411302	私立衛理女中附設國中
323502	臺北市立興雅國中	363507	臺北市立重慶國中	411303	私立華興中學附設國中
323503	臺北市立永吉國中	363D04	臺北市立民權國中補校	413301	臺北市立陽明高中附設國中
323504	臺北市立瑠公國中	363F01	臺北市立啟聰學校	413302	臺北市立百齡高中附設國中
323505	臺北市立信義國中	373302	臺北市立大理高中附設國中	413501	臺北市立士林國中
323D02	臺北市立興雅國中補校	373501	臺北市立萬華國中	413502	臺北市立蘭雅國中
330301	國立師大附中附設國中	373503	臺北市立雙園國中	413504	臺北市立至善國中
331301	私立延平中學附設國中	373505	臺北市立龍山國中	413505	臺北市立格致國中
331304	私立復興實驗高中附設國中	373D01	臺北市立萬華國中補校	413506	臺北市立福安國中
331502	私立立人國中	380301	國立政大附中附設國中	413508	臺北市立天母國中
333301	臺北市立和平高中附設國中	381301	私立東山高中附設國中	413D01	臺北市立士林國中補校
333304	臺北市芳和實中附設國中	381304	私立再興中學附設國中	413F01	臺北市立臺北特殊教育學校
333501	臺北市立仁愛國中	381305	私立景文高中附設國中	413F02	臺北市立啟明學校
333502	臺北市立大安國中	381306	臺北市靜心高中附設國中	421301	私立薇閣高中附設國中
333505	臺北市立金華國中	383302	臺北市立萬芳高中附設國中	421302	私立幼華高中附設國中
333506	臺北市立懷生國中	383501	臺北市立木柵國中	421303	私立奎山實驗高中附設國中
333507	臺北市民族實驗國中	383502	臺北市立實踐國中	423501	臺北市立北投國中
333508	臺北市立龍門國中	383503	臺北市立北政國中	423502	臺北市立新民國中
333D02	臺北市立大安國中補校	383504	臺北市立景美國中	423503	臺北市立明德國中
343302	臺北市立大同高中附設國中	383505	臺北市立興福國中	423504	臺北市立桃源國中
343303	臺北市立大直高中附設國中	383507	臺北市立景興國中	423505	臺北市立石牌國中
343502	臺北市立長安國中	383D01	臺北市立木柵國中補校	423506	臺北市立關渡國中
343504	臺北市立北安國中	383F01	臺北市立文山特殊教育學校	423D01	臺北市立北投國中補校
343505	臺北市立新興國中	393301	臺北市立南港高中附設國中	801M04	臺北市日僑學校
343506	臺北市立五常國中	393501	臺北市立誠正國中	901S01	印尼雅加達臺灣學校
343507	臺北市濱江實驗國中	393503	臺北市立成德國中	901S02	印尼泗水臺灣學校
343D04	臺北市立北安國中補校	393D02	臺北市立南港高中附設國中補校	901S03	馬來西亞吉隆坡臺灣學校
353501	臺北市立螢橋國中	400144	國立臺灣戲曲學院附設國中	901S06	越南胡志明市臺灣學校
353502	臺北市立古亭國中	401302	私立方濟中學附設國中		
353503	臺北市立南門國中	401303	私立達人女中附設國中		
353504	臺北市立弘道國中	403501	臺北市立內湖國中		

四、 應考服務申請說明

(一) 非冷氣試場應考服務

1. 申請方式：於報名時繳交「臺北考區 112 年國中教育會考非冷氣試場應考服務申請表」（簡章附件 4）。
2. 試場安排

(1) 考生選擇申請非冷氣試場後，不得以任何理由要求變更試場。

(2) 臺北考區試務會得集中安排應試考場，考生不得異議。

(二) 身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務

1. 適用對象

(1) 領有身心障礙證明（手冊）者。

(2) 經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙學生者。

(3) 其他因重大傷病嚴重影響應試者。

(4) 因懷孕需申請應考服務者。

2. 申請方式

(1) 身心障礙或重大傷病考生若於考試期間需要相關應考服務，應於報名時繳交應考服務申請資料確認表，並檢附相關證明文件（申請注意事項及相關證明文件繳交規定請另行詳閱簡章附件 5）。除此之外，障礙類別屬於聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生，應於報名時同時繳交「臺北考區 112 年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考場服務申請表」(簡章附件 13)

(2) 懷孕考生若於考試期間需要相關應考服務，如提早 5 分鐘入場、安排在一樓或設有電梯之試場應試，以及其他因應身心狀況所需之必要協助或安排，應於報名時繳交應考服務申請資料確認表，並檢附相關證明文件。

(3) 前列適用對象屬聽覺障礙者，無論聽障等級，若需申請免參加英語（聽力）考試，應於報名時繳交應考服務申請資料確認表，並檢附相關證明文件。

3. 應考服務項目

身心障礙、重大傷病及懷孕考生可依據個別需求申請以下應考服務項目：

服務類別	應考服務項目
試題本別	1. 普通試題本 2. 放大試題本 3. 點字試題本（紙本） 4. 點字試題本電子檔（*.brl）

	5.NVDA 試題本電子檔（word 格式）
作答方式	1.選擇題型：一般作答、盲用電腦、點字機、一般電腦、放大答案卡（卷）、試題本畫記、口述作答 2.非選擇題型：一般作答、盲用電腦、點字機、一般電腦、放大答案卷、口述作答
時間調整	1.延長作答時間 20 分鐘（休息時間相對減少） 2.提早 5 分鐘入場
試場安排	1.行動不便或身體病弱者安排在一樓或設有電梯之試場應試 2.情緒行為障礙者視情況安排特殊試場
應考服務	1.語音報讀 2.安排接近音源的座位 3.免參加英語（聽力）考試（限聽覺障礙考生申請） 4.喚醒服務
輔具	特殊桌椅、擴視機、點字機、盲用電腦、一般電腦、盲用算盤、人工電子耳、搭配 FM 調頻系統、助聽器、放大鏡、輪椅

※備註：

作答方式選擇「一般電腦」或「盲用電腦」之考生，考試期間一律由考場提供電腦設備。

應考服務項目說明可至國中教育會考網站參閱（網址：https://cap.rcpet.edu.tw）。

4. 注意事項

(1) 試題本別

I. 若考生因特殊需求需使用兩種試題本，請檢附相關證明文件，供審查小組審查。

II. 「點字試題本」、「點字試題本電子檔」和「NVDA 試題本電子檔」僅提供視覺障礙考生使用，並均已修改或刪除不適合視覺障礙考生作答試題。

III.「點字試題本電子檔」提供*.brl 格式點字檔及點字試題本（含試題及圖冊）。

IV. 「NVDA 試題本電子檔」提供 word 格式文字檔及點字試題本（含試題及圖冊），文字檔製作時，中文語音使用 Microsoft Hanhan，英文語音則使用 Microsoft Zira。

(2) 語音報讀

I. 「語音報讀」音檔內容係根據普通試題本內容製作，因此選擇「點字試題本」、「點字試題本電子檔」或「NVDA 試題本電子檔」考生，若另選使用「語音報讀」應考服務，會產生試題無法對應的情況，且仍依原選「試題本別」計分。

II. 國文、英語（閱讀）、數學、社會、自然、寫作測驗等科提供語音報讀服務，且考試期間一律由考場提供語音報讀播放器；英語（聽力）不另提供語音報讀服務，考生統一聆聽講臺英聽播放器播音，且無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

(3) 英語（聽力）考試

I. 申請「延長作答時間 20 分鐘」，或使用「點字試題本」、「點字試題本電子檔」、「NVDA 試題本電子檔」應試之考生，英語（聽力）試題發音及播音速度皆與一般考生相同，每題播音停頓時間延長 1.5 倍。

II. 使用「點字試題本」、「點字試題本電子檔」或「NVDA 試題本電子檔」應試之考生，無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

III. 申請「語音報讀」之考生無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

IV. 申請「免參加英語（聽力）考試」之考生於英語（聽力）考試期間得免進入試場參加考試。

(4) 申請其他非「臺北考區 112 年國中教育會考身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表」（簡章附件 5）表列之輔具，請詳述原因並檢附相關證明文件，供審查小組審查。

(5) 為適切審查，「身分證明文件」及「審查輔助證明文件」須各擇一繳驗，請務必齊備。

(6)「衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本」及「孕婦健康手冊」可同時做為身分證明文件及審查輔助證明文件，考生可視需求選擇是否繳驗其他審查輔助證明文件。前述「衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院」可至衛生福利部網站「常用查詢」項下之「醫院資訊公開專區」查詢（網址：https://mohw.gov.tw）

5. 考場安排

臺北考區 112 年設置臺北市立松山高級中學、臺北市立和平高級中學、臺北市立啟聰學校及臺北市立文山特殊教育學校四個特殊考場。

學習障礙考生以安排於臺北市立和平高級中學應試為原則。

聽覺障礙考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立啟聰學校就近應試(申請表請參閱簡章附件 13)。

肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立文山特殊教育學校就近應試(申請表請參閱簡章附件13)。

6. 審查及通知

(1) 臺北考區試務會應邀集身心障礙相關領域之學者專家、特殊教育相關專業人員及其他相關人員組成審查小組，審查考生之應考服務需求。

(2) 審查結束後，由臺北考區試務會通知考生審查結果。

7. 簡章內容之外的應考服務申請實務工作

(1) 身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務，有需求之考生請依簡章規定，填附「臺北考區 112 年國中教育會考身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表」（簡章附件 5）及相關證明文件提出申請。**由國民中學承辦人於「報名作業」登載應考服務申請資料後，列印應考服務申請資料確認表，隨相關證明文件繳交至臺北考區試務會。**

(2) 各障礙類別學生需特殊考場服務者逐年增加中。鑑於每年均有學生未能於事前提出需求服務的申請，至考試當日因個人需要或干擾他人(考生)時，需臨時增加應試試場；建請各位承辦人回校後立即與貴校特教組確認特殊考生需求數(特別是情緒行為障礙學生、妥瑞氏或須要報讀之學生)。

(3) 應考服務貼心小提醒：

I. 延長作答 20 分鐘服務，相對休息時間會減少。

II. 合於報讀申請資格的障礙學生有報讀服務，但英語（聽力）不另提供語音報讀服務，英語（閱讀）與其他科目仍提供語音報讀服務。

III. 選擇免參加英語聽力考試之聽覺障礙考生務必填寫應考服務申請表。

IV. 學生如無法自行畫答案卡者，有安排代謄答案卡的服務。

V. 行動不便或身體病弱考生如需安排於低樓層應試或搭乘電梯者請及早提出申請。

(4) 學生申請特殊試卷時請務必事先勾選需求試卷。

(5) **因輔具個別適性需求較高，原則上建議考生自備。**若需考場準備，考場將儘量依學生個別需求安排準備：

I. 調頻式助聽器為聽障考生自用輔具、輪椅為身障考生自用輔具，請學生自備。

II. 盲用電腦、一般電腦、特殊高度桌椅，請各校承辦人回校轉知各特殊需求學生，如已有自備輔具，學生以自備為原則，俾利學生方便使用。

(三) 突發傷病及懷孕考生應考服務

1. 適用對象：

(1) 報名後遭遇突發傷病者。

(2) 因懷孕需申請應考服務者。

2. 受理單位：臺北考區試務會。

3. 申請服務項目

突發傷病或懷孕考生得視需要由下列項目申請一或多種項目：

(1) 延長作答時間 20 分鐘（休息時間相對減少）。

(2) 提早 5 分鐘入場。

(3) 行動不便或身體病弱者安排在低樓層或設有電梯之試場應試。

(4) 安排在便於應試的特殊桌椅、輔具或個人醫療器材之試場應試。

(5) 國文、英語、數學、社會、自然選擇題型使用放大答案卡（卷）作答後，由監試委員將答案代謄至答案卡（卷）。

(6) 數學科非選擇題型使用放大答案卷作答。

(7) 寫作測驗使用放大答案卷作答。

(8) 監試委員協助翻頁或其他不影響考試公平之類似服務。

(9) 其他。

4. 申請時間

(1) 申請前列第 1~8 項之服務項目者，可於 112 年 4 月 14 日（星期五）起至考前一日（112 年 5 月 19 日星期五或 5 月 20 日星期六）17:00 前，向臺北考區試務會提出申請；經臺北考區試務會審查通過後，始得提供應考服務。

(2) 申請前列第 9 項之服務項目者，因提供服務所需準備時間較長，考生應於 112 年 5 月 16 日（星期二）17:00 前向臺北考區試務會提出申請。

5. 申請方式

(1) 突發傷病及懷孕考生若於考試期間需要相關應考服務，如提早 5 分鐘入場、安排在一樓或設有電梯之試場應試，以及其他因應身心狀況所需之必要協助或安排，申請時須繳交「臺北考區 112 年國中教育會考突發傷病及懷孕考生應考服務申請表」（簡章附件 7），並依申請表檢附相關證明文件。

(2) 前列證明文件若因緊急事故（如考試當天早上發生意外）無法及時取得，須於考後 2 日內補件予考場，由考場再轉交予臺北考區試務會。

6. 審查及通知：由臺北考區試務會主任委員指定人員審查考生之應考服務需求，並通知考生審查結果。

7. 簡章內容之外的突發傷病及懷孕應考服務申請實務工作

(1) 請發函至本校（臺北市立南港高級中學），檢附「臺北考區 112 年國中教育會考突發傷病及懷孕考生應考服務申請表」（簡章附件 7）及相關醫療診斷證明文件。函送前，請先來電告知 02-2783-7863 分機 281 輔導室或分機 283 特教組。

(2) 請用電子發文以利後續處理時效，所有附件請掃描成彩色的 pdf 檔。

(3) 建議公文範例：

主旨：檢送○○國中申請 112 年國中教育會考突發傷病及懷孕應考服務，請查照。

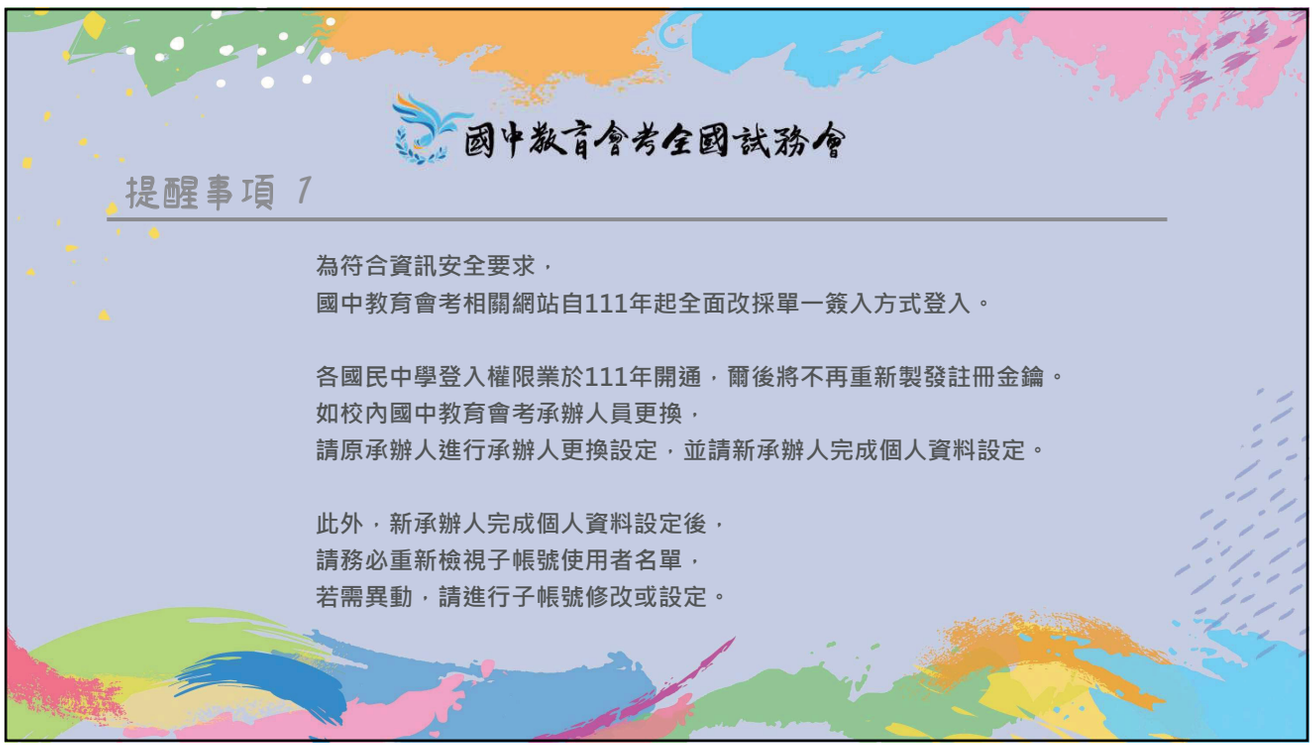
說明：

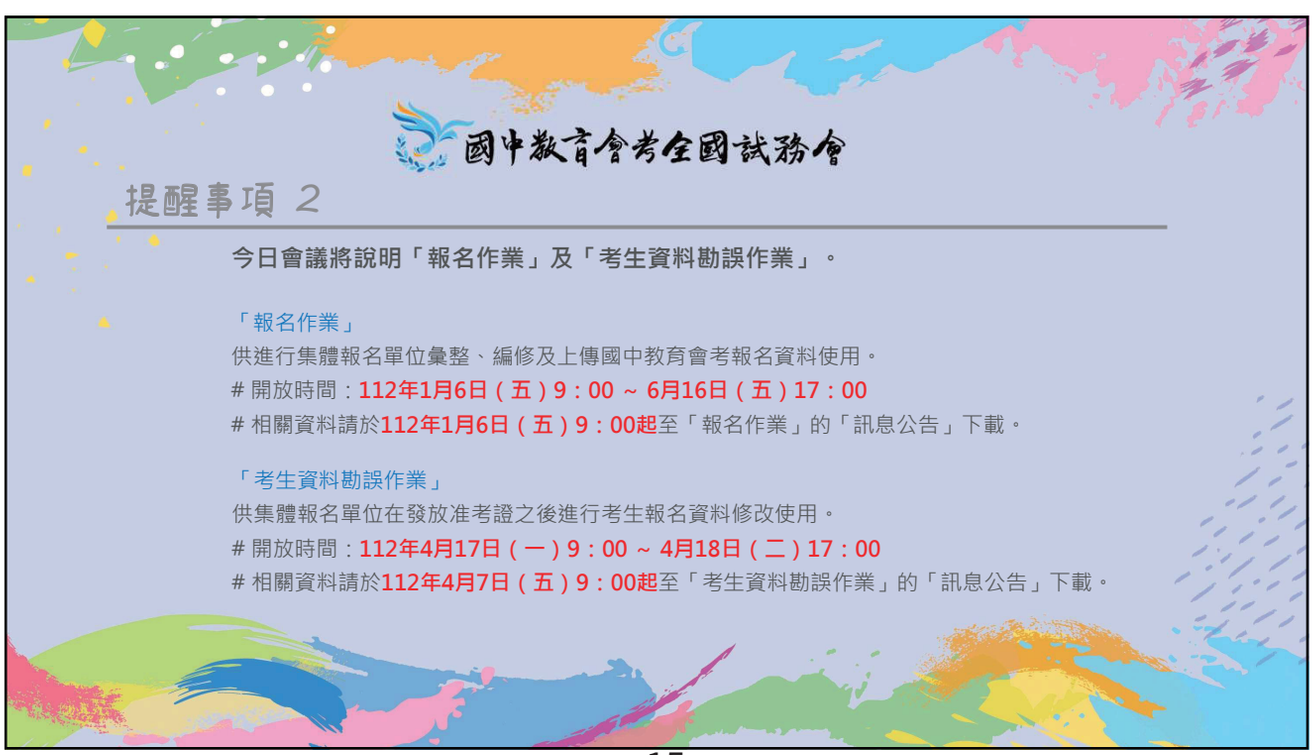
一、本校學生○○○（身份證字號、班級、座號、准考證號碼），申請突發傷病應考服務，申請表及相關證明如附件。

二、本校聯絡人○○○老師，聯絡電話 02-○○○○○○○○分機○○○。

五、 全國試務會報名作業說明會議資料

(一)112 年國中教育會考報名作業【學校版】簡報





國中教育會考全國試務會

提醒事項 3

111年起報名作業改採線上化方式辦理，並簡化相關作業程序
（如：報表整併、線上送件等），請務必詳閱簡章及〈報名作業說明-學校版〉。
此外，線上化作業雖具有不受使用時間及地點限制的彈性，但仍請務必遵循各項作業時間規範。

#報名資料務必於**112年3月11日（六）17：00前**核章掃描並上傳。
#若有考生申請應考服務（含非冷氣試場應考服務／身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務），
其申請表件及相關證明文件務必於**112年3月9日（四）至3月11日（六）期間**以掛號郵寄或親送
至考區試務會辦理。（**備註：倘若考區另有收件規劃，請依考區收件規劃時間辦理。**）

國中教育會考全國試務會

提醒事項 4

為保留因應疫情應變措施之彈性（如：有關寄送文件之規劃評估），
請於資料編修時務必確認考生通訊地址的正確性。

國中教育會考全國試務會

112年國中教育會考

報名作業【學校版】

國中教育會考全國試務會

大綱

- 相關時程
- 單一簽入服務
- 國中教育會考報名作業【學校版】
- 難字輸入方式
- 報表樣張
- 個人資料處理說明

相關時程

相關時程(1)

- 112年1月3日~112年1月13日
  - 全國試務會於「國中教育會考報名作業說明會」中展示「國中教育會考報名作業【學校版】」，並說明作業流程及操作方式。
- 112年1月6日
  - 「國中教育會考報名作業【學校版】」開放。
- 112年1月6日~112年3月8日
  - 集體報名單位上傳考生基本資料檔及相片電子檔，編修基本資料、列印並上傳報表。

相關時程(2)

- 112年3月9日~112年3月11日
  - 國中教育會考報名
    （1）112年3月11日17：00前完成應繳報名資料核章掃描並上傳。
    （2）若考生有應考服務需求，應另繳應考服務申請確認表，並檢附相關證明文件，於112年3月9日至3月11日期間以掛號郵寄或親送至考區試務會。
- 112年4月14日
  - 8:00 起，開放下載准考證資料
- 112年6月9日
  - 8:00 起，開放下載成績資料

國中教育會考全國試務會

單一簽入服務

單一簽入服務功能

- 帳號資料設定方式
- 帳號資料維護方式
- 更換承辦人方式
- 子帳號設定方式

國中教育會考全國試務會

112年國中教育會考

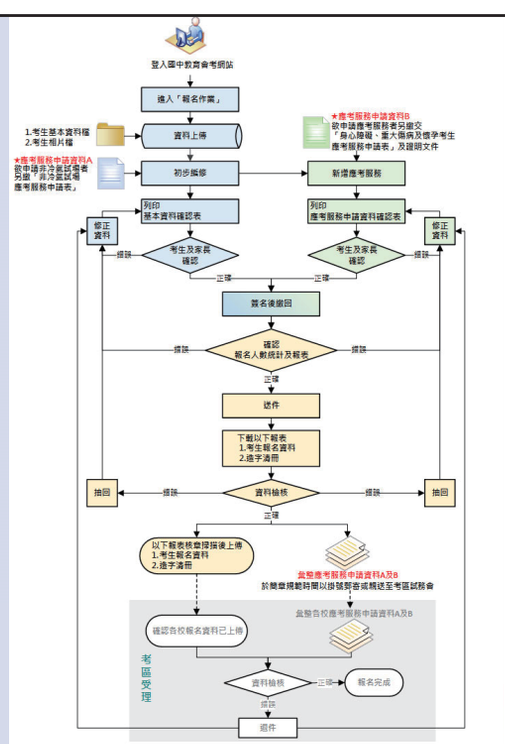
單一簽入服務

操作說明

國中教育會考全國試務會

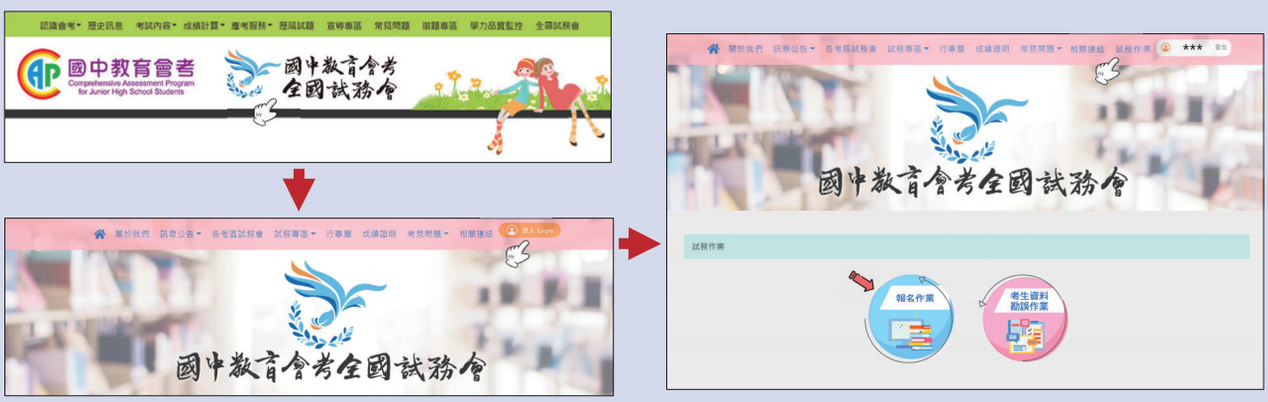
國中教育會考報名作業
【學校版】

作業流程



登入方式

- 登入國中教育會考網站（https://cap.rcpet.edu.tw），進入報名作業【學校版】。



操作說明

一、資料上傳
二、資料編修
三、應考服務
四、送件
五、報表列印
六、報表上傳
七、檔案下載

一、資料上傳

資料上傳(1)

- **考生基本資料檔**
  - 檔案格式：xlsx 或 xls
- **考生相片檔**
  - 檔案格式：jpg 或png
  - 相片命名方式請由以下規則擇一：
    1.班級（2碼）+ 座號（2碼）
    2.學校代碼（6碼）+ 序號（5碼）
    3.學號（5～8碼）
    4.身分證統一編號（10碼)

須先上傳「考生基本資料檔」再上傳「考生相片檔」

資料上傳(2)


考　區：99　全國考區
學　校：999001　私立心測高級中等學校附設國中部
國中教育會考報名作業
承辦教師：測試帳號 / 帳號管理
登出
訊息公告 資料上傳 資料編修 應考服務 送件 報表列印 報表上傳 檔案下載
- 資料上傳 -
首頁 > 資料上傳
1
考生基本資料檔(檔案格式: xlsx或xls)
瀏覽 上傳 (範例檔：xlsx , xls)
2
考生相片檔 (檔案格式: jpg或png)
瀏覽 上傳 (考生相片檔上傳說明)

二、資料編修

資料編修(1)

- **考生基本資料**
  - 可針對單筆考生資料進行編輯
  - 可新增單筆考生資料
  - 可列印單筆考生資料確認表
- **異常資料**
  - 可檢視異常資料
  - **藍字**為可允許之異常，提醒再次檢核
  - **紅字**為不可允許之異常，務必修改至正確

資料編修(2)



資料編修(3)


序號：00026
列印確認表
學校
學校代碼：999001
學校名稱：私立心測高級中等學校附設國中部
學號
5980107
單(結)業學校
學校代碼：999001
學校名稱：私立心測高級中等學校附設國中部
單(結)業年
112
無相片。
考生姓名
未○○
班級
03
座號
03
中輟缺相片
身分證統一編號
A112490177
性別
男 女
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
出生日期
民國 095-12-12
冷氣試場
是 否
家長姓名
未○○
市內電話
0282400000
考生身分
一般生
行動電話
0932130000
身心障礙
非身心障礙考生
通訊地址
臺北市 103 大同區 ○○村○○巷○○-○號
低收入戶
是 否
中低收入戶
是 否
失業勞工子女
是 否
無法完成報名程序
是 否
原因
轉學(出)
經直轄市、縣（市）政府核准得免參加國中教育會考。
身心障礙 重大傷病 其他
核准日期：中華民國
核准字號：
儲存
回列表

資料編修(4)


訊息公告 資料上傳 資料編修 應考服務 送件 報表列印 報表上傳 檔案下載
- 異常資料 -
首頁 > 資料編修 > 異常資料
輸入身分證統一編號或姓名(英文字母區分大小寫)
班級 輸入1-2碼 座號 輸入1-2碼 搜尋
藍字為可允許之異常，提醒再次檢核。
紅字為不可允許之異常，務必修改至正確。
異常資料筆數：共 25 筆
序號 班級 座號 姓名 身分證統一編號 相片 異常資料說明 操作
00026 03 03 未○○ A112490177 無 無相片 修改
00001 01 01 歌○堂 M100000000 請確認是否為身分證統一編號編碼錯誤，或所填資料為護照號碼、居留證統一證號 性別與身分證統一編號第二碼不符 單(結)業學校與學校名稱不同 修改
00002 01 04 未*伊 A129809720 單(結)業學校與學校名稱不同 修改

三、應考服務

應考服務(1)

- **應考服務申請**
  - 可新增應考服務申請。
- **應考服務資料檢視**
  - 可檢視及編輯已完成申請的應考服務資料。

應考服務(2)


訊息公告 資料上傳 資料編修 應考服務 送件 報表列印 報表上傳 檔案下載
- 應考服務申請 -
首頁 > 應考服務 > 應考服務申請
輸入身分證統一編號或姓名(英文字母區分大小寫)
班級 2 座號 輸入1-2碼 搜尋
序號 班級 座號 姓名 身分證統一編號 操作
00019 02 01 劉○○ A275516203 申請
00020 02 02 劉○○ A193262822 申請
00021 02 03 林○○ A264478765 申請
00022 02 06 張○米 A254150885 申請
00023 02 07 許○○ A214000735 申請
00024 02 08 陳○○ A138375951 申請

應考服務(3)


首頁 > 應考服務申請 > 編輯
列印確認表
考生姓名 張○華 身分證統一編號 A209189372
出生日期 094 年 02 月 19 日 性別 女
通訊地址 臺北市大同區○○里○○路○段○號
畢(結)業學校名稱 私立心測高級中等學校附設國中部 畢(結)業年度 民國 112 年
緊急聯絡人 姓名 張○○
市內電話 0227000000
行動電話 0936160000
導師、特教老師或輔導老師 姓名 學校電話 行動電話
相關證明文件 (註10)
身分證明文件 (擇一)
□ 編輯會證明影本
□ 身心障礙證明(手冊)影本
□ 重大傷病證明核定通知函影本
□ 衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本
□ 孕婦健康手冊 (註11)
審查輔助證明文件 (擇一)
□ 特殊教育推行委員會(特推會)會議紀錄正本或影本
□ 個別化教育(IEP)正本或影本
□ 在校輔導紀錄正本或影本
□ 心理衡鑑報告正本或影本
□ 衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本
□ 孕婦健康手冊
□ 其他文件

四、送件

送件(1)

- **報名人數相關統計**
  - 提供報名人數統計資料。
  - 人數統計**不含**無法完成報名程序考生。
- **送件**
  - 若校內無應考服務申請資料，須勾選「無人申請應考服務」後，才可執行「送件」。
- **預覽報表**
  - 可預覽「考生報名資料」及「造字清冊」。

（正式報表須於送件後才可下載。）

送件(2)



送件(3)

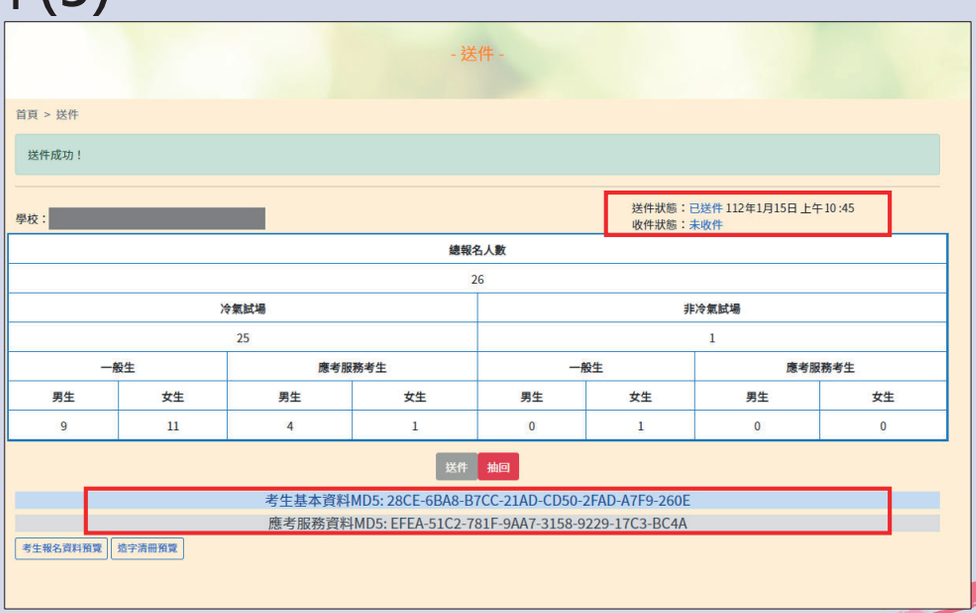
- **送件**
  - 送件後會產生兩組MD5碼：
    考生基本資料MD5 與 應考服務基本資料MD5。
  - 報名資料一經送件後，將無法再進行編輯。若因故需要修改報名資料，請按下「抽回」，即可重新編輯報名資料。

  （「抽回」按鈕將於考區試務會開始受理報名資料起關閉）。

送件(4)

- **送件狀態**
  - 未送件：集報單位尚未點選「送件」。
  - 已送件：集報單位已點選「送件」。
- **收件狀態**
  - 未收件：考區尚未點選「收件」。
  - 已收件：考區已點選「收件」。

送件(5)



五、報表列印

報表列印

- 基本資料確認表（批次）
- 身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請資料確認表（批次）
- 考生報名資料（送件後才可列印）
- 造字清冊（送件後才可列印）

六、報表上傳

報表上傳

- **送件後此功能才會開放**
- **須上傳的報表為**
  1. 考生報名資料（pdf檔，檔名須為「考生報名資料.pdf」）
  2. 造字清冊（pdf檔，檔名須為「造字清冊.pdf」）

七、檔案下載

檔案下載

- **准考證資料（Excel）**
  - 於112年4月14日8：00開放下載
- **成績資料（Excel、Pdf）**
  - 於112年6月9日8：00開放下載
- **考生基本資料（Excel）**

國中教育會考全國試務會

112年國中教育會考

報名作業【學校版】
登入方式及操作說明

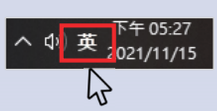
國中教育會考報名注意事項

- 請務必上傳全校九年級學生基本資料，包括身心障礙及中輟學生，且請特別注意身分證統一編號及通訊地址的準確性，若因特殊情況無法完成報名程序，報經主管機關核准後，於『資料編修』功能中修改為『無法完成報名程序』。
- 考生相關資料將與各項後續作業緊密結合，若承辦教師自行刪除部分資料，將導致無法進行下列作業：判定是否未參加會考、學力品質監控報告產出、成績證明提供、變更就學區作業、入學資料比對與統計、提供高中職入學必要資訊。

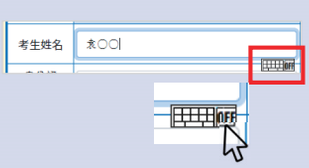
國中教育會考全國試務會

難字輸入方式

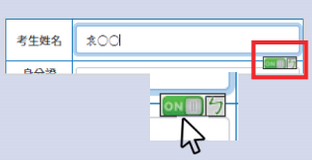
步驟1
將電腦的輸入法調整成英文模式。



步驟2
於姓名欄位點擊滑鼠左鍵一下，將出現一個小鍵盤圖示。



步驟3
再點擊小鍵盤圖示，會將狀態從 OFF 切換到 **ON (開啟難字輸入功能)**。



步驟4
點擊輸入法圖示，選擇欲使用的輸入法。



步驟5
(以注音為例)，於電腦的鍵盤上輸入注音符號(ㄒㄩˇ)，　則會出現相關的難字。



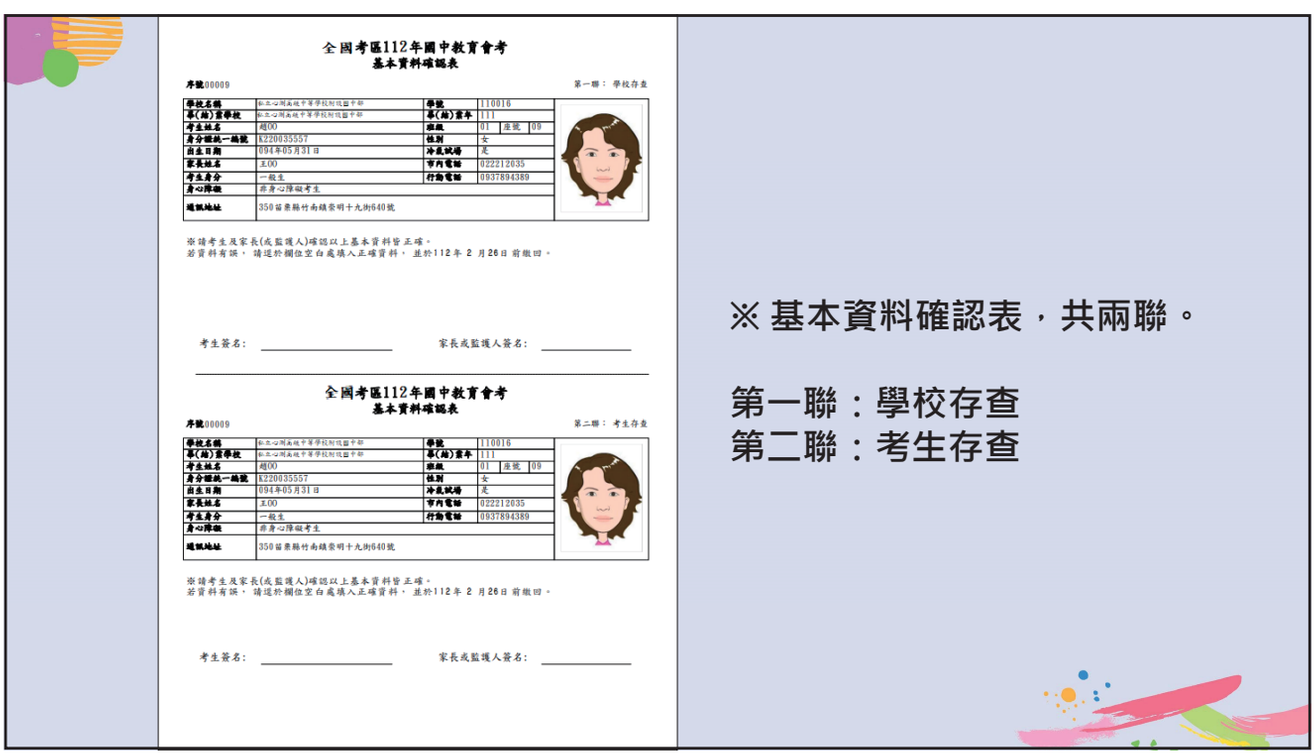
步驟6
再選擇要選的難字。

步驟7
成功顯示難字。



國中教育會考全國試務會

報表樣張



全國考區112年國中教育會考
基本資料確認表

序號00009　　第一聯：學校存查

學校名稱	私立○○高級中等學校附設國中部	學號	110016	
畢(結)業學校	私立○○高級中等學校附設國中部	畢(結)業年	111	
考生姓名	趙OO	班級	01 座號 09	
身分證統一編號	K220035557	性別	女	
出生日期	094年05月31日	冷氣試場	是	
家長姓名	王OO	市內電話	022212035	
考生身分	一般生	行動電話	0937894389	
身心障礙	非身心障礙考生			
通訊地址	350苗栗縣竹南鎮榮明十九街640號			

※請考生及家長(或監護人)確認以上基本資料皆正確。
若資料有誤，請逕於欄位空白處填入正確資料，並於112年 2 月26日 前繳回。

考生簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　家長或監護人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

全國考區112年國中教育會考
基本資料確認表

序號00009　　第二聯：考生存查

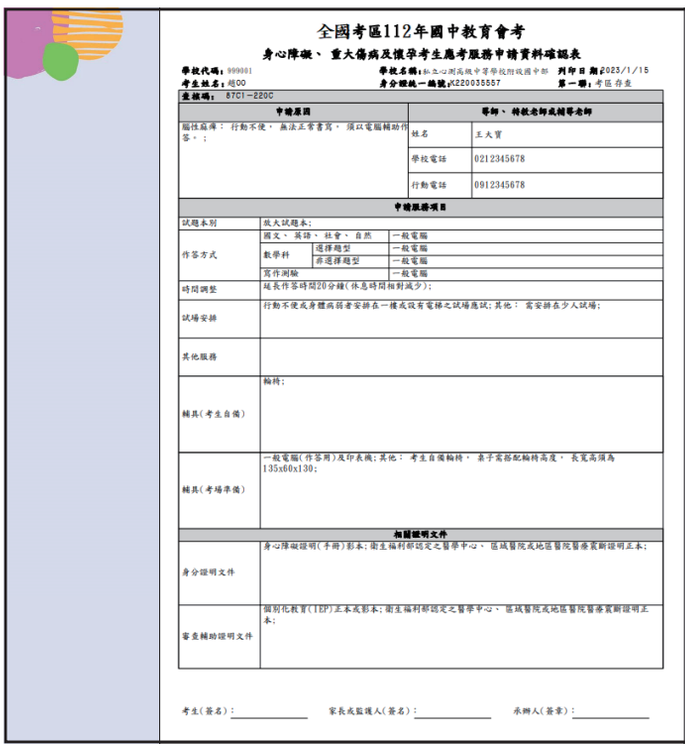
學校名稱	私立○○高級中等學校附設國中部	學號	110016	
畢(結)業學校	私立○○高級中等學校附設國中部	畢(結)業年	111	
考生姓名	趙OO	班級	01 座號 09	
身分證統一編號	K220035557	性別	女	
出生日期	094年05月31日	冷氣試場	是	
家長姓名	王OO	市內電話	022212035	
考生身分	一般生	行動電話	0937894389	
身心障礙	非身心障礙考生			
通訊地址	350苗栗縣竹南鎮榮明十九街640號			

※請考生及家長(或監護人)確認以上基本資料皆正確。
若資料有誤，請逕於欄位空白處填入正確資料，並於112年 2 月26日 前繳回。

考生簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿　　家長或監護人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 基本資料確認表，共兩聯。

第一聯：學校存查
第二聯：考生存查



全國考區112年國中教育會考

身心障礙、 重大傷病及懷孕考生應考服務申請資料確認表

學校代碼：999001　學校名稱：私立心測高級中等學校附設國中部　列印日期：2023/1/15

考生姓名：趙OO　身分證統一編號：K220035557　第一聯：考區存查

受理碼： 87C1－220C

申請原因			導師、特教老師或相關專業師	
腦性麻痺：行動不便，無法正常書寫，須以電腦輔助作答。；			姓名	王大寶
			學校電話	0212345678
			行動電話	0912345678
申請服務項目				
試題本別	放大試題本；			
作答方式	國文、英語、社會、自然		一般電腦	
	數學科	選擇題型	一般電腦	
		非選擇題型	一般電腦	
	寫作測驗		一般電腦	
時間調整	延長作答時間20分鐘(休息時間相對減少)；			
試場安排	行動不便或身體病弱者安排在一樓或設有電梯之試場應試;其他： 需安排在少人試場；			
其他服務				
輔具(考生自備)	輪椅；			
輔具(考場準備)	一般電腦(作答用)及印表機;其他： 考生自備輪椅， 桌子需部配輪椅高度， 長寬高須為135x60x130；			
相關證明文件				
身分證明文件	身心障礙證明(手冊)影本;衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療實斷證明正本；			
審查輔助證明文件	個別化教育(IEP)正本或影本;衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療實斷證明正本；			

考生(簽名)：＿＿＿＿＿＿　家長或監護人(簽名)：＿＿＿＿＿＿　承辦人(簽章)：＿＿＿＿＿＿

※身心障礙、重大傷病及懷孕
考生應考服務申請資料確認表

共三聯：

第一聯：考區存查
第二聯：考生存查
第三聯：學校存查

※考生報名資料(1)



第1頁／共4頁

全國考區112年國中教育會考

考生報名資料

學校代碼: 999001　**學校名稱:** 私立心測高級中等學校附設國中部　**列印日期:** 2023/1/15　上午 11:12:12

一、 考生人數統計表 （考生基本資料MD5 :28CE-6BA8-B7CC-21AD-CD50-2FAD-A7F9-260E ）

項目	類別	人數	合計	項目	類別	人數	合計
考生人數	男生	13	26	身心障礙考生	智能障礙	1	8
	女生	13			視覺障礙	0	
考生身分	一般生	18	26		聽覺障礙	0	
	原住民	2			語言障礙	0	
	派外人員子女	2			肢體障礙	2	
	蒙藏生	0			腦性麻痺	0	
	回國僑生	1			身體病弱	0	
	港澳生	1			情緒行為障礙	0	
	退伍軍人	1			學習障礙	0	
	境外優秀科學技術人子女	1			多重障礙	2	
低收入戶或失業勞工子女		12	12		自閉症	2	
中低收入戶且失業勞工子女		0	4		發展遲緩	0	
中低收入戶且非失業勞工子女		4			其他障礙	1	
非冷氣試場考生	男生	0	1				
	女生	1					

※考生報名資料(2)

二、 非冷氣試場考生名單 （考生基本資料MD5： 28CE-6BA8-B7CC-21AD-CD50-2FAD-A7F9-260E ）

序號	班級	座號	考生姓名	身分證統一編號	備註
00007	01	07	王*秀	K220035555	

男生人數:0　　女生人數:1　　合計:1

※考生報名資料(3)

三、 無法完成國中教育會考報名程序考生名單 （考生基本資料MD5： 28CE-6BA8-B7CC-21AD-CD50-2FAD-A7F9-260E ）

序號	班級	座號	考生姓名	身分證統一編號	無法完成報名程序原因	核准日期/核准字號
00001	01	01	陳OO	K220035549	轉學(出)	
00028	01	28	林O青	K220035576	經直轄市、縣(市)政府核准得免參加國中教育會考。(其他)	中華民國 111 年 02 月 24 日 OO教字第OOOOO號文

合計： 2

※考生報名資料(4)

第4頁／共4頁

四、 身心障礙、 重大傷病及懷孕考生應考服務申請名冊 （應考服務資料MD5 :EFEA-51C2-781F-9AA7-3158-9229-17C3-BC4A ）

編號	序號	身分證統一編號	考生姓名	試題本別				作答方式																												語音報讀自	語音報讀協	聽覺障礙	免參加英語聽力考試	延長作答時間20分鐘
				放大試題本	點字試題本	點字試題本電子檔	NVDA試題本電子檔	國、英、社、自						數學(選擇)						數學(非選)						寫作測驗																
								盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卡	試題本畫記	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	試題本畫記	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	口述作答										
1	00018	K220035566	陳O婷	V							V						V						V					V										V
2	00023	K120035571	張OO																																		V		
3	00025	K220035573	馮O芃																																				V
4	00026	K120035574	劉O強																																				V
5	00027	K220035575	陳OO			V		V						V						V					V														V
合計： 5				1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4				

承辦人(簽章)：_____　　教務主任(簽章)：_____　　校長(簽章)：_____

※造字清冊

全國考區112年國中教育會考

造字清冊

學校代碼: 999001　　**學校名稱:** 私立心測高級中等學校附設國中部　列印日期:2023/1/15　上午 11:24:17

考生基本資料MD5 : 28CE-6BA8-B7CC-21AD-CD50-2FAD-A7F9-260E

序號	班級	座號	考生姓名	家長姓名	通訊地址
00007	01	07	王*秀	何O雄	新竹市東區中華路322號
00008	01	08	陳*誠	張O金	桃園市中壢區建南路154巷2弄86號四樓
00013	01	13	陳*婷	陳O柔	嘉義縣新港鄉東興路2段50號-1
00014	01	14	張*倫	許O英	雲林縣斗南鎮健康路一段342號
00022	01	22	陳*婷	陳勝柔	嘉義市西區東興路2段50號-1

需造字筆數： 5

備註：
1.請於下方以正楷書寫正確文字。
2.本表請務必於112年3月8日前核章掃描後上傳

承辦人(簽章)：_____　教務主任(簽章)：_____　校長(簽章)：_____

第1頁，共1頁

國中教育會考全國試務會

個人資料保護說明

國中教育會考考生個人資料之蒐集、處理、利用均須符應個人資料保護法要求，並請執行單位務必留意資料之適當安全維護措施，應盡善良管理人之責。

此外，依個人資料保護法第11條要求，除因執行職務或業務必須外，國中教育會考考生相關個人資料應於該年度考試相關作業辦理完畢後，主動予以刪除。

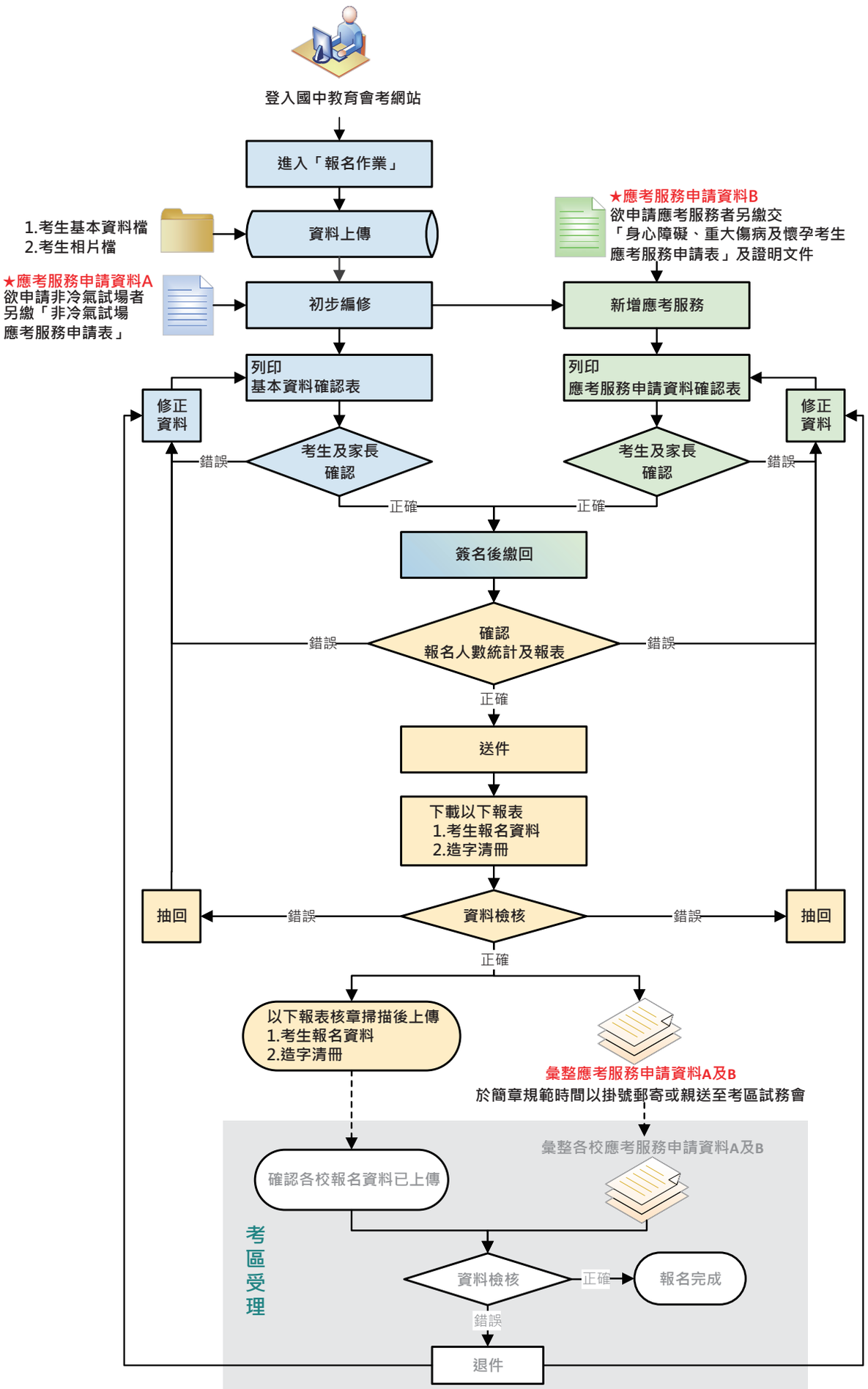
【註】個人資料保護法第11條第3項
個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，應主動或依當事人之請求，
刪除、停止處理或利用該個人資料。但因執行職務或業務所必須或經當事人書面同意者，不在此限。

112年國中教育會考

報名作業說明

學校版

壹、作業流程圖


登入國中教育會考網站
進入「報名作業」
1.考生基本資料檔
2.考生相片檔
資料上傳
★應考服務申請資料A
欲申請非冷氣試場者
另繳「非冷氣試場
應考服務申請表」
初步編修
★應考服務申請資料B
欲申請應考服務者另繳交
「身心障礙、重大傷病及懷孕考生
應考服務申請表」及證明文件
新增應考服務
列印
基本資料確認表
列印
應考服務申請資料確認表
修正
資料
修正
資料
考生及家長
確認
考生及家長
確認
錯誤
錯誤
正確
正確
簽名後繳回
確認
報名人數統計及報表
錯誤
錯誤
正確
送件
下載以下報表
1.考生報名資料
2.造字清冊
抽回
資料檢核
抽回
錯誤
錯誤
正確
以下報表核章掃描後上傳
1.考生報名資料
2.造字清冊
彙整應考服務申請資料A及B
於簡章規範時間以掛號郵寄或親送至考區試務會
彙整各校應考服務申請資料A及B
確認各校報名資料已上傳
考區受理
資料檢核
正確
報名完成
錯誤
退件

貳、帳號設定及登入

一、帳號設定

（一）進入「國中教育會考」網站（https://cap.rcpet.edu.tw）。

（二）完成個人單一簽入服務帳號註冊及啟用程序。

二、登入

（一）進入「國中教育會考」網站（https://cap.rcpet.edu.tw），點選「國中教育會考全國試務會＞登入」，將自動跳轉至單一簽入服務登入畫面。





（二）輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，完成單一簽入服務登入後，於「試務作業」項下點選「報名作業-學校版」。



■備註

#「報名作業-學校版」開放時間為 112 年 1 月 6 日（五）8：00 至 6 月 16 日（五）17：00。

參、操作說明

一、資料上傳：本項目提供上傳考生基本資料檔及考生相片檔。



（一）上傳考生基本資料檔

1. 按【瀏覽】，選擇考生基本資料檔存放路徑。
2. 按【上傳】，上傳考生基本資料檔。
3. 上傳時，將針對檔案格式及內容進行檢查，若有錯誤則無法完成上傳，請依據提示訊息進行修改，並於修改完畢後再次上傳。

■備註

＃考生基本資料檔案格式須為 xlsx 或 xls。

＃各欄位填寫規範請參閱「附錄一 考生基本資料檔案規格」，亦可下載範例檔參考或使用。

＃重新執行上傳時，將清空資料庫內所有考生基本資料、相片及應考服務資料。

（二）上傳考生相片檔（請先上傳考生基本資料檔，再上傳考生相片檔）

1. 按【瀏覽】，選擇考生相片檔存放路徑。
2. 按【上傳】，上傳考生相片檔。
3. 上傳時，將針對檔案進行檢查，若有錯誤則無法完成上傳，請依據提示訊息進行修改，並於修改完畢後再次上傳。

■備註

＃考生相片檔案規範：

A. 檔案格式須為 jpg 或 png。

B. 長寬比例約為 4：3。

C. 尺寸建議為全彩 600x450 像素以上，解析度為 300dpi 以上。

＃考生相片檔案命名方式（四擇一）：

A. 班級（2 碼）+ 座號（2 碼）

B. 學校代碼（6 碼）+ 序號（5 碼）

C. 學號（5～8 碼）

D. 身分證統一編號（10 碼）

＃可上傳單張相片，亦可同時上傳多張相片。

＃若考生人數過多，可依據班級分別建立資料夾，分批上傳。

＃重新執行上傳時，將覆蓋原有的相片電子檔。

二、資料編修：本項目提供檢視、編修或新增考生基本資料，以及檢視異常資料。

（一）考生基本資料



1. 於「資料編修」項目進入「考生基本資料」，下方資料列顯示所有考生基本資料簡要列表。
2. 若欲搜尋考生

（1）於上方搜尋列輸入任一搜尋條件後，按【搜尋】。

（2）下方資料列將顯示所搜尋的考生基本資料簡要列表。

3. 若欲檢視或編修考生資料

（1）於考生基本資料簡要列表中找到欲檢視或編修的考生，按【編輯】。

（2）將顯示該考生基本資料，可檢視亦可進行編修。

（3）若修改考生基本資料，於修改完畢後務必按【儲存】，以記錄所變更之資料。

（4）若欲列印單一考生的基本資料確認表，於此畫面按【列印確認表】，再於彈跳視窗設定繳回日期後，即可下載並列印該考生的基本資料確認表。



■備註

＃所有考生預設均安排在冷氣試場，若考生欲申請使用非冷氣試場，請於該考生基本資料編修畫面中，修改「冷氣試場」欄位。

＃若考生因轉學（出），或經直轄市、縣（市）政府核准得免參加國中教育會考者，請於該考生基本資料編修畫面中，修改「無法完成報名程序」欄位。（有關國中三年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式，請依據教育部國民及學前教育署 104 年 12 月 16 日臺教國署國字第 1040145819 號函暨 104 年 12 月 28 日召開之「105 年國中教育會考推動會第 2 次會議」決議辦理。）

＃已通報主管機關之長期中輟者，經積極聯繫仍無法取得該考生相片電子檔，請勾選「中輟缺相片」。

＃若考生基本資料有難字，可參閱「難字操作方式說明」及「造字對照表」進行難字查找及編修。若在「造字對照表」查無難字，請另以「*」表示，並務必完成列印及上傳造字清冊掃描檔作業。

4. 若欲新增考生資料

（1）按【單筆新增】，進入「新增考生」基本資料編修畫面。

（2）逐一輸入考生基本資料，按【新增】，先記錄考生基本資料。



（3）再上傳考生相片檔，按【儲存】，即完成單筆新增。

（4）儲存成功後，此畫面將提供列印單筆資料確認表功能，按【列印確認表】，於彈跳視窗設定繳回日期後，即可下載並列印該考生的基本資料確認表。



（二）異常資料



1. 於「資料編修」項目進入「異常資料」，將顯示考生異常資料簡要列表。
2. 若欲搜尋考生
   （1）於上方搜尋列輸入任一搜尋條件後，按【搜尋】。
   （2）下方資料列將顯示所搜尋的考生異常資料簡要列表及說明。
   （3）按【修改】，可進入該考生基本資料編修畫面，進行異常資料編修。

■備註

#「異常資料說明」欄中，藍字為可允許的異常，提醒再次檢核，紅字為不可允許的異常，務必修改，否則將無法執行送件作業。

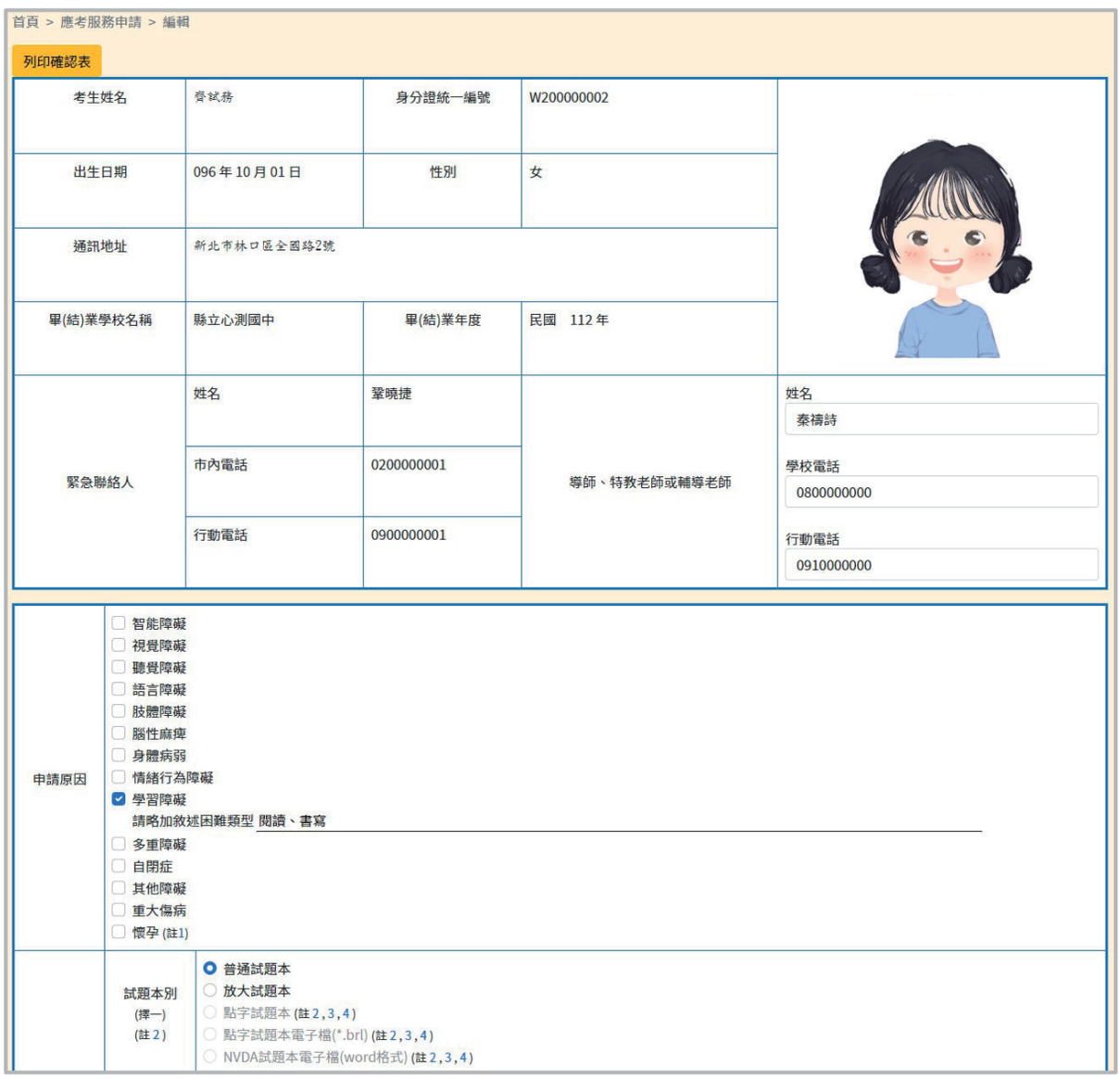
三、應考服務：本項目提供新增及檢視應考服務申請資料。

（一）應考服務申請



1. 於「應考服務」項目進入「應考服務申請」。
2. 於上方搜尋列輸入任一搜尋條件後，按【搜尋】。
3. 下方資料列將顯示所搜尋的考生基本資料簡要列表。
4. 按【申請】，即可新增該考生應考服務申請資料。

5. 依據考生繳交之「身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表」進行應考服務申請資料登載，再按【儲存】，以記錄所登載之資料。
6. 編輯完成後，此畫面將提供列印單筆應考服務申請資料確認表功能，按【列印確認表】，即可下載並列印該考生的應考服務申請資料確認表。



申請 服務項目	作答方式 (註 5)	1. 國文、英語、社會、自然(擇一) ● 一般作答 ※以下方式由**監試委員**代謄至答案卡： ○ 盲用電腦 ○ 點字機 ○ 一般電腦 ○ 放大答案卡 ○ 試題本畫記 ○ 口述作答 **(本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證)** 2. 數學科 (1) 選擇題型(擇一) ● 一般作答 ※以下方式由**監試委員**代謄至答案卷： ○ 盲用電腦 ○ 點字機 ○ 一般電腦 ○ 放大答案卷 ○ 試題本畫記 ○ 口述作答 **(本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證)** (2) 非選擇題型(擇一) ● 一般作答 ○ 盲用電腦 ○ 點字機 ○ 一般電腦 ○ 放大答案卷 ○ 口述作答 **(本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證)** 3. 寫作測驗(擇一) ● 一般作答 ○ 盲用電腦 ○ 點字機 ○ 一般電腦 ○ 放大答案卷 ○ 口述作答 **(本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證)**
	時間調整	☐ 延長作答時間20分鐘(休息時間相對減少) (註 4) ☐ 提早5分鐘入場
	試場安排	☐ 行動不便或身體病弱者安排在一樓或設有電梯之試場應試 ☐ 情緒行為障礙者視情況安排特殊試場 ☐ 其他



（二）應考服務資料檢視

1. 於「應考服務」項目進入「應考服務資料檢視」，下方資料列顯示所有申請應考服務考生資料簡要列表。
2. 按【編輯】，可編輯該筆應考服務申請資料。
3. 按【刪除】，可刪除該筆應考服務申請資料。

■備註

＃每份「應考服務申請資料確認表」皆有一組個人的「查核碼」，為確保電子資料與紙本資料相符，「應考服務申請資料確認表」列印後務必核對此畫面的「查核碼」。



四、送件：確認報名人數統計資料及報表後，可進行報名資料電子檔送件作業。



（一）送件前，請完成以下資料檢核：

1. 檢核報名人數統計資料是否正確（人數統計不含無法完成報名程序之考生）。
2. 點選【考生報名資料預覽】及【造字清冊預覽】檢核報表資料是否正確(預覽無 MD5)。

（二）若檢核後發現錯誤，請重新進行資料編修。

（三）若校內無應考服務申請資料，務必勾選「無人申請應考服務」後才可送件。

（四）按【送件】，即完成報名資料電子檔送件。

（五）送件後，「送件狀態」將顯示為「已送件」，並顯示送件日期及時間。同時，頁面下方將顯示「考生基本資料 MD5」及「應考服務資料 MD5」，請繼續執行「報表列印」及「報表上傳」。



■備註

＃報名資料一經送件，將無法再進行編輯。

＃若因故需修改報名資料，按【抽回】即可重新編輯報名資料。但【抽回】按鈕將於考區試務會開始受理報名資料起（112 年 3 月 9 日 0 時）關閉，若於「送件」後需重新編輯報名資料，必須請考區試務會進行退件。

五、報表列印：本項目提供相關報名報表下載。



（一）列印基本資料確認表

1. 按【報表列印】，於彈跳視窗設定繳回日期，再按【列印】，即可下載並列印全校的基本資料確認表。
2. 若欲列印單一班級或單一考生的基本資料確認表，於彈跳視窗增加輸入「班級」、「座號」等指定條件，再按【列印】，即可下載並列印單一班級或單一考生的基本資料確認表。



3. 列印後，請交付考生及家長進行基本資料確認，若資料有誤，請於「資料編修」修改後再重新列印。
4. 完成確認後的「基本資料確認表」由學校及考生各執一份存查。

（二）列印身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請資料確認表

1. 按【報表列印】，於彈跳視窗按【列印】即可下載並列印所有應考服務申請者的應考服務申請資料確認表。
2. 若欲列印單一班級或單一考生的應考服務申請資料確認表，於彈跳視窗增加輸入「班級」、「座號」等指定條件，再按【列印】，即可下載並列印單一班級或單一考生的應考服務申請資料確認表。



3. 為確保電子資料與紙本資料相符，應考服務申請資料確認表列印後務必核對「應考服務資料檢視」頁面的「查核碼」。
4. 確認查核碼一致後，請交付考生及家長進行應考服務申請資料確認，若資料有誤，請於「應考服務」修改後再重新列印。
5. 完成確認後的「身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請資料確認表」第一聯繳交至考區試務會，第二聯及第三聯則由考生及學校各執一份存查。

（三）列印考生報名資料（須於完成送件後才可執行報表列印）

1. 按【報表列印】，即可下載「考生報名資料」報表電子檔。
2. 下載後請先檢核報表內容，且報表上所顯示的「考生基本資料 MD5」及「應考服務資料 MD5」與「送件」畫面所顯示的 MD5 相符。
3. 檢核正確後，列印 1 份，並於核章掃描後繼續執行「報表上傳」。

（四）列印造字清冊（須於完成送件後才可執行報表列印）

1. 按【報表列印】，即可下載「造字清冊」報表電子檔。
2. 檔案下載後請先檢核報表內容，且報表上所顯示的「考生基本資料 MD5」與「送件」畫面所顯示的 MD5 相符。
3. 檢核正確後，列印 1 份，並於「*」下方以正楷書寫正確文字，核章掃描後繼續執行「報表上傳」。

六、報表上傳：本項目提供上傳報名應繳報表。



（一）上傳考生報名資料

1. 按【瀏覽】，選擇考生報名資料核章掃描檔存放路徑。
2. 按【上傳】，上傳考生報名資料核章掃描檔。

■備註

＃考生報名資料檔案格式須為 pdf，且檔名須為「考生報名資料」。

＃若有多頁，請務必合併為一個檔案。

＃檔案可重複上傳，資料庫將保留最後一份上傳檔案。

（二）上傳造字清冊

1. 按【瀏覽】，選擇造字清冊核章掃描檔存放路徑。

2. 按【上傳】，上傳造字清冊核章掃描檔。

■備註

＃造字清冊檔案格式須為 pdf，且檔名須為「造字清冊」。

＃若有多頁，請務必合併為一個檔案。

＃檔案可重複上傳，資料庫將保留最後一份上傳檔案。

＃若校內無造字需求，仍須上傳造字清冊核章掃描檔。

七、檔案下載：本項目提供下載准考證資料、成績資料及考生基本資料。



（一）下載考生基本資料：按【檔案下載(EXCEL)】，即可下載資料庫內的「考生基本資料」。

（二）准考證資料及成績資料將依據 112 年簡章規範時間開放下載。

附錄一 考生基本資料檔案規格

一、檔案格式：xlsx 或 xls。

二、說明

（一）每列代表一筆考生資料。

（二）第一列為標題列，須注意欄位名稱一致，且將資料放在第一個工作表。

三、欄位說明（灰底欄位不須填寫，但請勿刪除，保留空白即可）

項次	欄位	資料欄位名稱	長度	資料符號/定義	備註
1	A	考區代碼	2	01/臺北考區，02/新北考區 03/宜蘭考區，04/基隆考區 05/桃園考區，06/竹苗考區 07/中投考區，08/彰化考區 09/雲林考區，10/嘉義考區 11/臺南考區，12/屏東考區 13/高雄考區，14/花蓮考區 15/臺東考區，16/澎湖考區 17/金門考區，18/馬祖考區 19/大陸考場	依左列資料符號填寫。
2	B	集報單位代碼	6	依照教育部統計處代碼	左側不足長度補 0。
3	C	序號	5	00001～99999	此欄位請勿填寫，亦請勿刪除，保留空白即可，匯入後將自動帶入預設資料。
4	D	學號	8	英數	
5	E	班級	2	2 碼數字或 1 個中文字	班級為數字時，左側不足長度補 0。
6	F	座號	2	01～99	左側不足長度補 0。
7	G	考生姓名	30		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不保留空白。
8	H	身分證統一編號	10	英數	英文字母大寫。
9	I	性別	1	1/男，2/女	
10	J	出生年(民國年)	3	001～999	左側不足長度補 0。
11	K	出生月	2	01～12	
12	L	出生日	2	01～31	
13	M	畢(結)業學校代碼	6	依照教育部統計處代碼	
14	N	畢(結)業年 (民國年)	3	001～999	此欄位請勿填寫，亦請勿刪除，保留空白即可，匯入後將自動帶入預設資料。
15	O	畢(結)業	1	0/結業，1/畢業	此欄位請勿填寫，亦請勿刪除，保留空白即可，匯入後將自動帶入預設資料。

項次	欄位	資料欄位名稱	長度	資料符號/定義	備註
16	P	考生身分	1	0/一般生 1/原住民 2/派外人員子女 3/蒙藏生 4/回國僑生 5/港澳生 6/退伍軍人 7/境外優秀科學技術人才子女	依左列資料符號填寫。
17	Q	身心障礙	1	0/非身心障礙考生 1/智能障礙 2/視覺障礙 3/聽覺障礙 4/語言障礙 5/肢體障礙 6/腦性麻痺 7/身體病弱 8/情緒行為障礙 9/學習障礙 A/多重障礙 B/自閉症 C/發展遲緩 D/其他障礙	依左列資料符號填寫。
18	R	免試就學區	2		此欄位請勿填寫，亦請勿刪除，保留空白即可，匯入後將自動帶入預設資料。
19	S	低收入戶	1	0/否，1/是	依左列資料符號填寫。 低收入戶及中低收入戶不得同時為是。
20	T	中低收入戶	1	0/否，1/是	
21	U	失業勞工子女	1	0/否，1/是	依左列資料符號填寫。
22	V	資料授權	1		此欄位請勿填寫，亦請勿刪除，保留空白即可，匯入後將自動帶入預設資料。
23	W	家長姓名	30		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不保留空白。
24	X	市內電話	14		市內電話與行動電話至少擇一填寫。
25	Y	行動電話	14		
26	Z	郵遞區號	3		
27	AA	通訊地址	80		住址中數字以半形阿拉伯數字表示，且須包含「號」。

附錄二 集體報名單位應繳報名資料及相關報表樣張

項次	資料	類型	備註
1	考生報名資料	電子檔（pdf）	核章掃描後上傳。
2	造字清冊	電子檔（pdf）	核章掃描後上傳。
3	非冷氣試場應考服務申請表（正本）	紙本	1.每名申請者1份。 2.由考生填寫。 3.無申請者免繳。
4	身心障礙、重大傷病及懷孕考生 應考服務申請資料確認表（正本）	紙本	1.每名申請者1份。 2.考生填寫之申請表（正本） 由集體報名單位留存備查。 3.無申請者免繳。
5	身心障礙、重大傷病及懷孕考生 應考服務相關證明文件	紙本	1.依簡章規定繳交正本或影本。 2.無申請者免繳。

■備註

＃若有考生需申請「非冷氣試場應考服務」或「身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務」，應將項次3～5另以紙袋裝妥，並於112年3月9日至3月11日期間以掛號郵寄或親送方式送達考區試務會（現場受理時間為每日9：00～12：00及13：30～17：00）。

全國考區112年國中教育會考

考生報名資料

學校代碼:999002　　**學校名稱:**縣立心測國中　　**列印日期:** 2023/03/08 10:40:30

一、 考生人數統計表 （ 考生基本資料MD5：8909-246F-0B9A-477F-9A6C-CEEC-D7CC-86A9 ）

項目	類別	人數	合計	項目	類別	人數	合計
考生人數	男生	12	20	身心障礙考生	智能障礙	0	1
	女生	8			視覺障礙	0	
考生身分	一般生	20	20		聽覺障礙	0	
	原住民	0			語言障礙	0	
	派外人員子女	0			肢體障礙	0	
	蒙藏生	0			腦性麻痺	0	
	回國僑生	0			身體病弱	0	
	港澳生	0			情緒行為障礙	0	
	退伍軍人	0			學習障礙	1	
	境外優秀科學技術人子女	0			多重障礙	0	
低收入戶或失業勞工子女		0	0		自閉症	0	
中低收入戶且失業勞工子女		0	0		發展遲緩	0	
中低收入戶且非失業勞工子女		0			其他障礙	0	
非冷氣試場考生	男生	0	3				
	女生	3					

二、 非冷氣試場考生名單 （ 考生基本資料MD5：8909-246F-0B9A-477F-9A6C-CEEC-D7CC-86A9 ）

序號	班級	座號	考生姓名	身分證統一編號	備註
00003	01	03	易百芬	W200000003	
00004	01	04	郝麗亥	W200000004	
00005	01	05	賀曼玢	W200000005	

男生人數:0　　女生人數:3　　合計:3

三、 無法完成國中教育會考報名程序考生名單 （ 考生基本資料MD5：8909-246F-0B9A-477F-9A6C-CEEC-D7CC-86A9 ）

序號	班級	座號	考生姓名	身分證統一編號	無法完成報名程序原因	核准日期/核准字號
00001	01	01	龐全國	W200000001	轉學(出)	

合計： 1

四、 身心障礙、 重大傷病及懷孕考生應考服務申請名冊 （ 應考服務資料MD5：8B02-FACB-BB5F-4DF1-AA16-4CA7-5827-40B4 ）

編號	序號	身分證統一編號	考生姓名	試題本別				作答方式																						語音報讀自	語音報讀協	聽覺障礙	免參加英語聽力考試	延長作答時間20分鐘
								國、英、社、自						數學(選擇)						數學(非選)					寫作測驗										
				放大試題本	點字試題本	點字試題本電子檔	NVDA試題本電子檔	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卡	試題本畫記	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	試題本畫記	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	口述作答	盲用電腦	點字機	一般電腦	放大答案卷	口述作答					
1	00002	W200000002	齊試務																			V					V			V				
合計： 1 筆				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

承辦人(簽章)：＿＿＿＿＿＿＿＿　　教務主任(簽章)：＿＿＿＿＿＿＿＿　　校長(簽章)：＿＿＿＿＿＿＿＿

造字清冊（樣張）

全國考區112年國中教育會考

造字清冊

學校代碼： 999002　　**學校名稱：** 縣立心測國中　　列印日期：2023/03/08　上午 10:03:58

考生基本資料MD5：8909-246F-0B9A-477F-9A6C-CEEC-D7CC-86A9

序號	班級	座號	考生姓名	家長姓名	通訊地址
00019	01	19	文芭* 豳	文*跋 峯	新北市林口區*國路19號 茁
00020	01	20	鄒*石 趯	鄒篠結	新北市林口區全國路20號

需造字筆數： 2

備註：
1. 請於*下方以正楷書寫正確文字。
2. 本表請務必於112年3月8日前核章掃描後上傳。

承辦人(簽章)：＿＿＿＿＿＿　教務主任(簽章)：＿＿＿＿＿＿　校長(簽章)：＿＿＿＿＿＿

附錄三 成績資料檔案規格

一、檔案格式：xls。

二、編碼：Unicode（UTF-8）。

三、說明

（一）有標題列，共 12 欄。

（二）每列代表一筆考生資料。

（三）儲存格格式為「文字」。

（四）數字均為半形。

四、欄位說明

項次	資料欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註
1	班級	2	A		左側不足長度補 0
2	座號	2	B		
3	考生姓名	30	C		姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不須保留空白
4	准考證號碼	9	D	依各考區試務會編碼	
5	國文等級加標示	3	E	A、A+、A++/精熟， B、B+、B++/基礎， C/待加強， -/缺考或重大違規	
6	英語(閱讀)等級加標示	3	F	A/精熟， B/基礎， C/待加強， -/缺考或重大違規	
7	英語(聽力)等級加標示	3	G	B/基礎， C/待加強， -/缺考或重大違規 X/免參加英語(聽力)	
8	英語整體等級加標示	3	H	A、A+、A++/精熟， B、B+、B++/基礎， C/待加強， -/缺考或重大違規	
9	數學整體等級加標示	3	I		
10	社會等級加標示	3	J		
11	自然等級加標示	3	K		
12	寫作測驗級分	2	L	0/零級分，一/一級分， 二/二級分，三/三級分， 四/四級分，五/五級分， 六/六級分 -/缺考或重大違規	加扣級分後成績

附錄四 帳號管理說明

一、進入「個人資料維護及子帳號管理」功能

（一）進入「國中教育會考」網站（https://cap.rcpet.edu.tw），點選「國中教育會考全國試務會＞登入」，將自動跳轉至單一簽入服務登入畫面。

（二）輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，完成單一簽入服務登入。

（三）點選使用者資料，即可進入帳號資料維護及子帳號管理畫面，包含「個人資料修改」、「密碼修改」、「更換承辦人」及「子帳號管理」等功能。



（四）按【回上一頁】，即可返回「國中教育會考全國試務會」頁面。



二、「帳號資料維護」方式

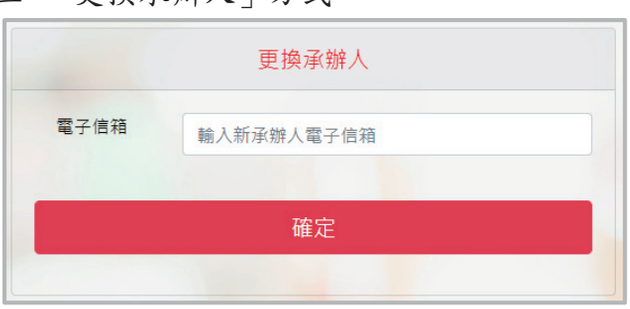




（一）可重新編輯個人資料，或變更登入密碼。

（二）若變更個人電子信箱，請依據指示重新進行電子信箱驗證。

三、「更換承辦人」方式



（一）若需更換承辦人，請輸入新承辦人電子信箱。

（二）新承辦人須完成個人帳號註冊及啟用程序。

（三）變更承辦人後，原帳號將失效，且無法再使用單一簽入服務。

四、「子帳號管理」方式



（一）子帳號新增與維護

1. 子帳號新增

（1）輸入子帳號使用者電子信箱，按【新增】，將自動發送註冊金鑰至子帳號使用者電子信箱。

（2）請繼續進行下述「（二）1. 子帳號權限設定」作業，完成權限設定後，務必通知子帳號使用者完成個人帳號註冊及啟用程序。

2. 子帳號維護

（1）子帳號修改

①若子帳號使用者電子信箱有異動，可進行修改。

②找到要修改的子帳號，按【修改】，重新輸入電子信箱，再按下「更新」儲存修改資料，即完成子帳號信箱修改。

（2）子帳號刪除

①找到要刪除的子帳號，按【刪除】，即完成子帳號刪除作業。

②刪除後，該子帳號將立即失效，且無法再使用單一簽入服務。

（二）子帳號權限設定與停用

1. 子帳號權限設定

（1）進入「報名作業-學校版」。

（2）於右側頁首處，按【帳號管理】，進入子帳號管理畫面。



（3）於所欲啟用的子帳號資料列按【啟用】，再於彈跳視窗設定子帳號權限後，按【確定啟用】，即完成子帳號權限設定。

①「使用者身分」欄將依據權限類別顯示。

②「狀態」欄將由「尚未啟用」改為「已啟用」。



■備註

＃協辦教師：可執行所有功能項目，權限與主要承辦人相同。

＃應考服務承辦教師：僅能編輯、查看或列印應考服務申請資料，無法使用應考服務以外的功能項目。



（4）請通知子帳號使用者完成個人帳號註冊及啟用程序，待子帳號使用者完成帳號啟用程序，「狀態」欄將由「尚未開通」改為「已開通」。

2. 子帳號權限停用

（1）登入「國中教育會考」網站，進入「報名作業-學校版」。

（2）於右側頁首處，按【帳號管理】，進入子帳號管理畫面。

（3）於所欲停用的子帳號資料列按【關閉】，即完成子帳號停用。

①「使用者身分」欄將呈現空白。

②「狀態」欄將由「已啟用」改為「尚未啟用」。





■備註

＃子帳號使用者進入「報名作業-學校版」後，若畫面顯示「請通知主要承辦人進行權限設定」，表示主要承辦人尚未完成子帳號權限設定，請報名作業主要承辦人完成設定後再通知子帳號使用者重新登入。

＃「報名作業-學校版」子帳號數量上限為 2 組。

＃僅主要承辦人及協辦教師可使用「考生資料勘誤作業-學校版」進行考生資料勘誤，應考服務承辦教師則無權限

國中教育會考全國試務會

112年國中教育會考

考生資料勘誤作業【學校版】

國中教育會考全國試務會

在發放准考證之後，如果考生反應有需要異動報名資料，**承辦教師**可透過【考生資料勘誤作業】進行勘誤資料登載。於勘誤結束後，再依規定時程至考區試務會繳交勘誤資料，以及補發准考證並轉發予考生。

■備註：前述「承辦教師」僅限主要承辦人及「報名作業-學校版」協辦教師。

國中教育會考全國試務會

簡報大綱

一. 登入方式
二. 作業流程
三. 功能簡介
四. 重要作業日期
五. 畫面說明
六. 難字輸入方式
七. 報表樣張

一. 登入方式

1.登入「國中教育會考」網站 (網址： https://cap.rcpet.edu.tw)

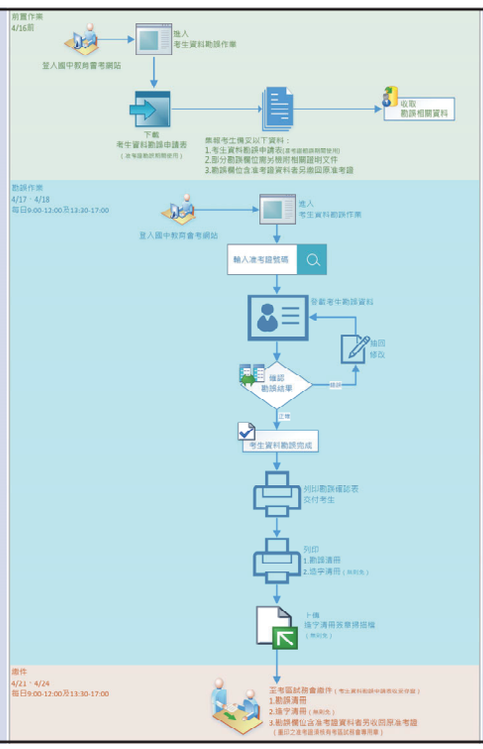
(以心測中心單一簽入服務之帳號及密碼登入)



2.進入「考生資料勘誤作業」



二. 作業流程



三. 功能簡介

- 勘誤填報

依據考生所繳交之「考生資料勘誤申請表」進行資料勘誤填報。

- 勘誤資料確認

再次檢查已填報之所有考生勘誤前和勘誤後資料是否正確。

- 報表下載列印

下載並列印勘誤清冊、造字清冊(無則免)，繳交至考區試務會。

- 造字清冊掃描檔上傳

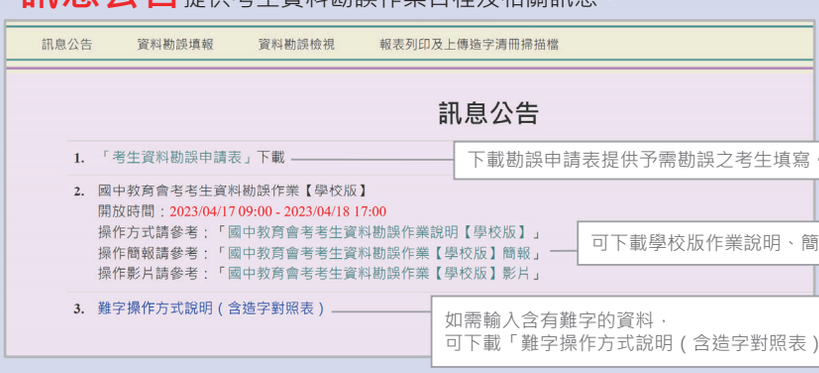
上傳造字清冊掃描檔(.pdf) (無則免)，以供後續造字處理。

四. 重要作業日期

- 112/4/7 (五)
  【考生資料勘誤作業】上線（但功能尚未開放使用），
  可於「訊息公告」先行下載考生資料勘誤申請表及相關資料。
- 112/4/17(一) ~ 112/4/18(二)
  【考生資料勘誤作業】正式上線。
- 112/4/19(三)開始至考試前
  如考生仍有勘誤需求，一律於考試當日至考場試務中心辦理。
- 112/4/19(三)　全國試務會進行造字。
- 112/4/20(四)　全國試務會更新考生資料庫並轉出試務表件套印檔進行檢校。
- 112/4/21(五) 及 112/4/24(一)
  至考區試務會繳交勘誤相關資料（簽章後之勘誤清冊、造字清冊）。
  凡勘誤欄位含姓名、性別、相片、身分證統一編號、班級、座號，須收回考生原准考證，
  隨勘誤相關資料繳交至考區試務會，辦理補發准考證。

五. 畫面說明

訊息公告提供考生資料勘誤作業日程及相關訊息。



第一步. 勘誤填報

依據考生所繳交之「考生資料勘誤申請表」進行勘誤資料填報。



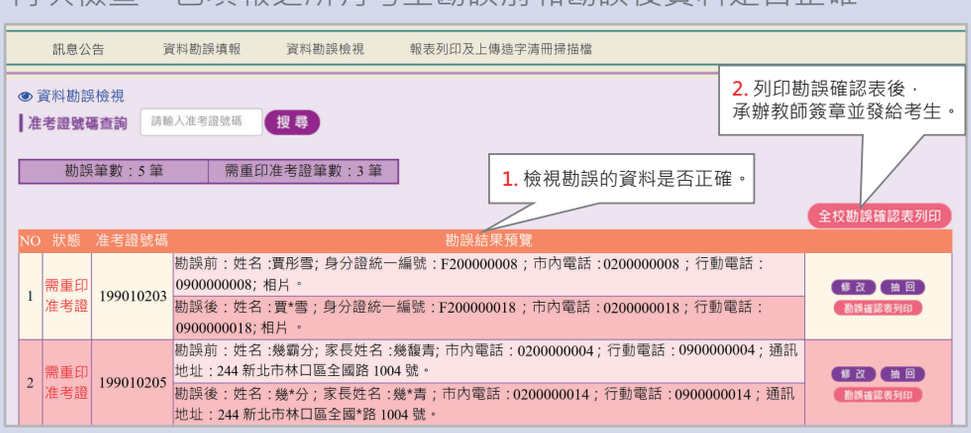


勘誤准考證資料含姓名、身分證統一編號、性別、班級、座號、相片，須收回考生原准考證至考區試務會重印准考證。



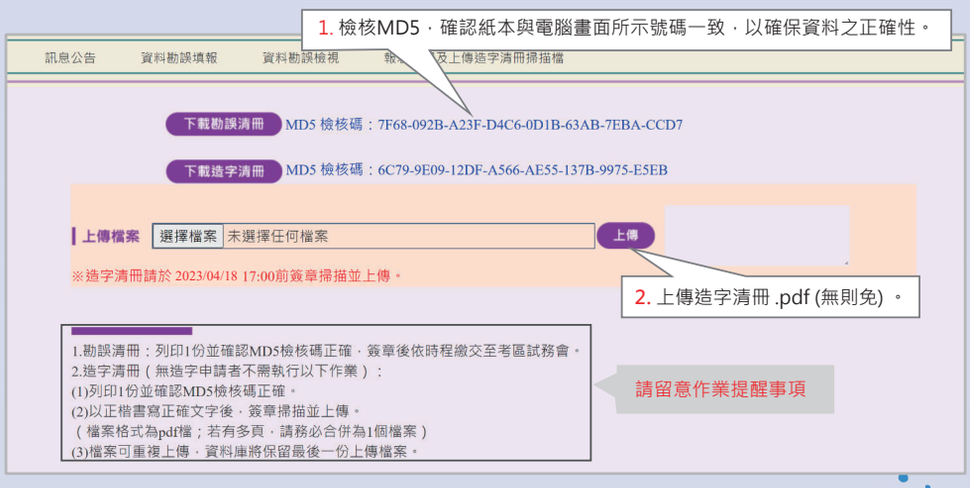
第二步. 勘誤資料確認

再次檢查，已填報之所有考生勘誤前和勘誤後資料是否正確。

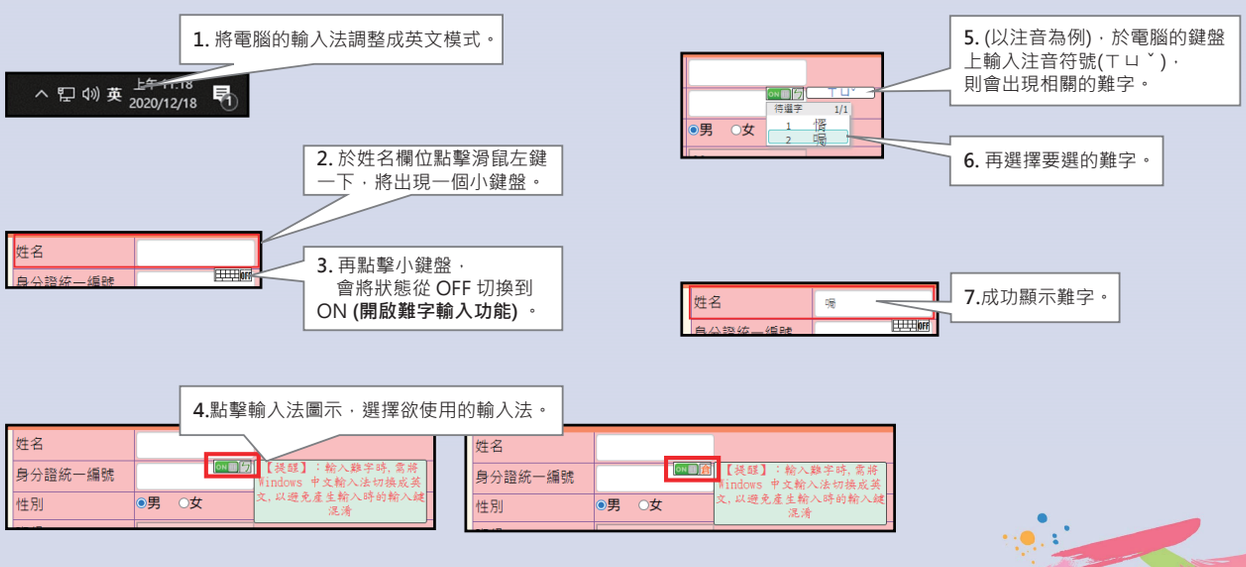


第三步. 報表下載列印

下載並列印勘誤清冊、造字清冊(無則免)，繳交至考區試務會。



六. 難字輸入方式



七. 報表樣張

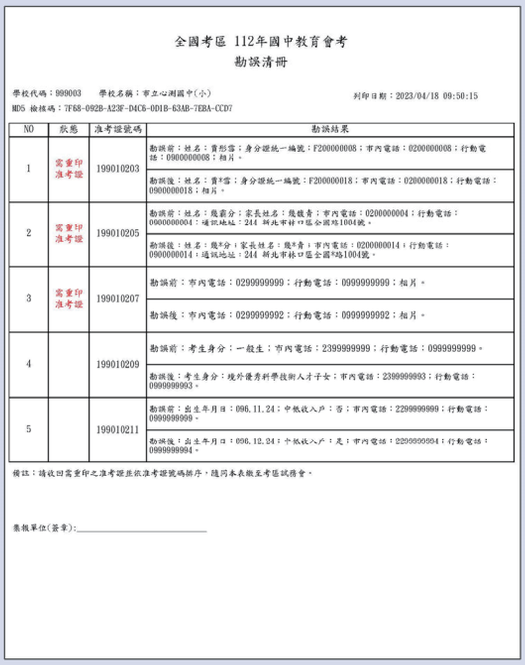
112年國中教育會考　　考生資料勘誤確認表

考區：全國考區　　列印日期：2023/04/18 09:49:51

學校代碼	999003	學校名稱	市立心測國中(小)
考生姓名	賈彤雪	准考證號碼	199010203

勘誤前	勘誤後
姓名：賈彤雪 身分證統一編號：F200000008 市內電話：0200000008 行動電話：0900000008	姓名：賈*雪 身分證統一編號：F200000018 市內電話：0200000018 行動電話：0900000018
收件單位簽章：	

※ 考生資料勘誤確認表



全國考區 112年國中教育會考
勘誤清冊

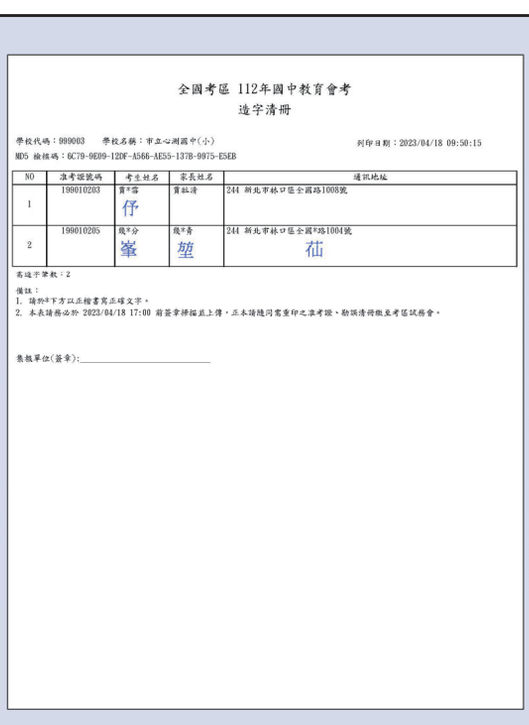
學校代碼：999003　學校名稱：市立心測國中(小)　列印日期：2023/04/18 09:50:15
MD5 檢核碼：7F68-092B-A23F-D4C6-0D1B-63AB-7EBA-CCD7

NO	狀態	准考證號碼	勘誤結果
1	需重印准考證	199010203	勘誤前：姓名：貴彤雪；身分證統一編號：F200000008；市內電話：0200000008；行動電話：0900000008；相片。
			勘誤後：姓名：貴*雪；身分證統一編號：F200000018；市內電話：0200000018；行動電話：0900000018；相片。
2	需重印准考證	199010205	勘誤前：姓名：幾薪分；家長姓名：幾馥青；市內電話：0200000004；行動電話：0900000004；通訊地址：244 新北市林口區公園X路1004號。
			勘誤後：姓名：幾*分；家長姓名：幾*青；市內電話：0200000014；行動電話：0900000014；通訊地址：244 新北市林口區公園X路1004號。
3	需重印准考證	199010207	勘誤前：市內電話：0299999999；行動電話：0999999999；相片。
			勘誤後：市內電話：0299999992；行動電話：0999999992；相片。
4		199010209	勘誤前：考生身分：一般生；市內電話：2399999999；行動電話：0999999999。
			勘誤後：考生身分：境外優秀科學技術人才子女；市內電話：2399999993；行動電話：0999999993。
5		199010211	勘誤前：出生年月日：096.11.24；中低收入戶：否；市內電話：2299999999；行動電話：0999999999。
			勘誤後：出生年月日：096.12.24；中低收入戶：是；市內電話：2299999994；行動電話：0999999994。

備註：請收回需重印之准考證並依准考證號碼排序，隨同本表繳至考區試務會。

集報單位(簽章)：_____

※ 勘誤清冊



全國考區 112年國中教育會考
造字清冊

學校代碼：999003　學校名稱：市立心測國中(小)　列印日期：2023/04/18 09:50:15
MD5 檢核碼：6C79-9E09-12DF-A566-AE55-137B-9975-E5EB

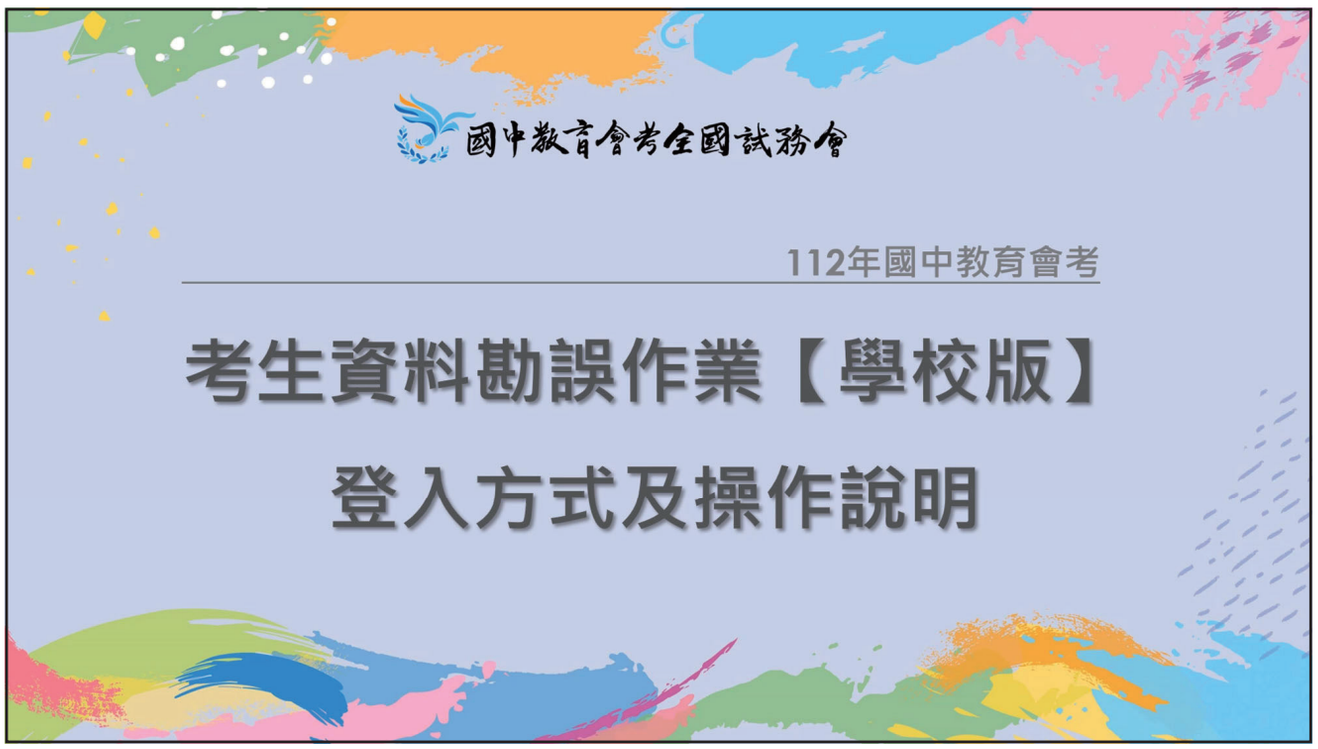
NO	准考證號碼	考生姓名	家長姓名	通訊地址
1	199010203	貴*雪 伋	貴紘清	244 新北市林口區公園X路1008號
2	199010205	幾*分 鞏	幾*青 塑	244 新北市林口區公園X路1004號 葩

需造字筆數：2

備註：
1. 請於*下方以正楷書寫正確文字。
2. 本表請務必於 2023/04/18 17:00 前簽章掃描至上傳，正本請隨同需重印之准考證、勘誤清冊繳至考區試務會。

集報單位(簽章)：_____

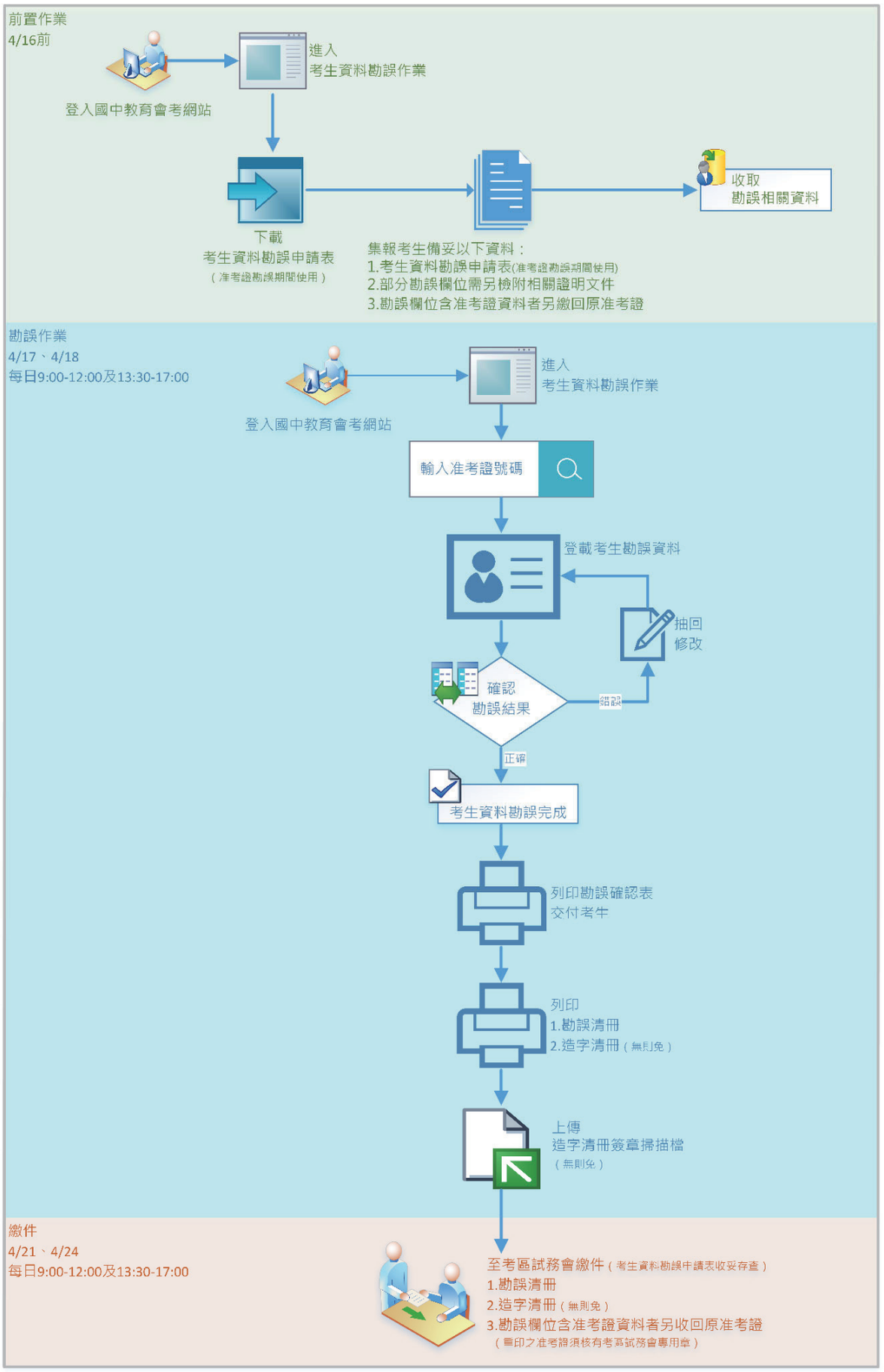
※ 造字清冊


國中教育會考全國試務會
112年國中教育會考
考生資料勘誤作業【學校版】
登入方式及操作說明

112年國中教育會考
考生資料
勘誤作業說明

學校版

壹、作業流程圖


前置作業
4/16前
登入國中教育會考網站
進入
考生資料勘誤作業
下載
考生資料勘誤申請表
（准考證勘誤期間使用）
集報考生備妥以下資料：
1.考生資料勘誤申請表(准考證勘誤期間使用)
2.部分勘誤欄位需另檢附相關證明文件
3.勘誤欄位含准考證資料者另繳回原准考證
收取
勘誤相關資料
勘誤作業
4/17、4/18
每日9:00-12:00及13:30-17:00
登入國中教育會考網站
進入
考生資料勘誤作業
輸入准考證號碼
登載考生勘誤資料
抽回
修改
確認
勘誤結果
錯誤
正確
考生資料勘誤完成
列印勘誤確認表
交付考生
列印
1.勘誤清冊
2.造字清冊（無則免）
上傳
造字清冊簽章掃描檔
（無則免）
繳件
4/21、4/24
每日9:00-12:00及13:30-17:00
至考區試務會繳件（考生資料勘誤申請表收妥存查）
1.勘誤清冊
2.造字清冊（無則免）
3.勘誤欄位含准考證資料者另收回原准考證
（需印之准考證須核有考區試務會專用章）

貳、登入方式

一、進入「國中教育會考」網站（https://cap.rcpet.edu.tw），點選「國中教育會考全國試務會＞登入」，將自動跳轉至單一簽入服務登入畫面。





二、輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，完成單一簽入服務登入後，於「試務作業」項下點選「考生資料勘誤作業-學校版」。



■備註

＃僅主要承辦人及「報名作業-學校版」協辦教師可使用「考生資料勘誤作業-學校版」。

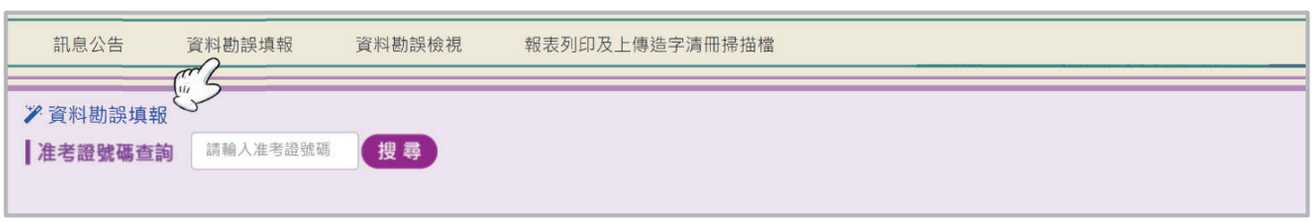
參、操作說明

一、訊息公告：本項目提供考生資料勘誤作業日程及相關檔案下載。



二、資料勘誤填報：本項目提供登載勘誤資料及列印單筆勘誤確認表。

（一）於「准考證號碼查詢」輸入欲進行勘誤之集報考生「准考證號碼」後，按【搜尋】。



（二）請檢視「准考證號碼」、「考生姓名」、「相片」是否為欲進行勘誤之集報考生，確認無誤後，按【確認】進入資料勘誤填報畫面；若非欲進行勘誤之集報考生，請按【取消】。



（三）依據集報考生所繳交之「考生資料勘誤申請表（准考證勘誤期間使用）」進行勘誤資料填報。

■備註

＃若勘誤資料有難字，可參閱「難字操作方式說明」及「造字對照表」進行難字查找及編輯；若在「造字對照表」查無難字，請另以「*」表示，並務必完成列印及上傳造字清冊掃描檔作業。

（四）勘誤資料填報完畢後，按【儲存】進行資料儲存，按【取消】則放棄目前編輯。



（五）資料儲存後，將顯示該集報考生勘誤前和勘誤後的預覽資料。

1. 若需重新修正該集報考生之勘誤資料，按【修改】即可返回「資料勘誤填報」畫面，重新進行編輯。
2. 若欲刪除該集報考生之勘誤資料，按【抽回】即可刪除該集報考生之資料勘誤紀錄。

（六）確認勘誤預覽資料無誤後，再執行以下步驟：

1. 按【勘誤確認表列印】下載該集報考生之勘誤確認表（*.pdf），請列印一份，簽章後發予集報考生。
2. 按【完成】結束該集報考生之資料勘誤填報。

（七）凡勘誤「姓名」、「身分證統一編號」、「相片」、「性別」、「班級」、「座號」者需重印准考證，將另於「狀態」欄顯示「需重印准考證」，請務必收回該集報考生之原准考證。



三、資料勘誤檢視：本項目提供檢視所有勘誤資料及列印所有勘誤確認表。

（一）上方資料列可檢視「勘誤筆數」及「需重印准考證筆數」。

（二）下方資料表預設顯示所有集報考生勘誤前和勘誤後的預覽資料。

1. 若需檢視單筆集報考生之勘誤資料，可於上方「准考證號碼查詢」輸入准考證號碼後，按【搜尋】，下方資料列將顯示該筆勘誤的預覽資料。
2. 若需重新修正該集報考生之勘誤資料，按【修改】即可返回「資料勘誤填報」畫面，重新進行編輯。
3. 若欲刪除該集報考生之勘誤資料，按【抽回】即可刪除該集報考生之資料勘誤紀錄。
4. 若需下載勘誤確認表，按【勘誤確認表列印】可下載及列印該集報考生之勘誤確認表（*.pdf），或可按【全校勘誤確認表列印】進行全校勘誤確認表批次下載及列印。

（三）凡勘誤「姓名」、「身分證統一編號」、「相片」、「性別」「班級」、「座號」者需重印准考證，將另於「狀態」欄顯示「需重印准考證」，請務必收回該集報考生之原准考證。



四、報表列印及上傳造字清冊掃描檔：本項目提供列印及上傳勘誤相關報表。

（一）列印勘誤清冊

1. 按【下載勘誤清冊】可下載勘誤清冊（*.pdf），下載後請檢核報表「MD5 檢核碼」與電腦畫面所示 MD5 檢核碼是否相符。
2. 確認 MD5 檢核碼相符後，請列印一份，簽章後於繳件時間繳交至考區試務會。

（二）列印及上傳造字清冊掃描檔

（無造字申請者不需下載造字清冊，亦無需上傳造字清冊掃描檔）

1. 按【下載造字清冊】可下載造字清冊（*.pdf），下載後請檢核報表「MD5 檢核碼」與電腦畫面所示 MD5 檢核碼是否相符。
2. 確認 MD5 檢核碼相符後，請列印一份，並於「*」下方以正楷書寫正確文字，簽章並執行下列上傳步驟：

（1）掃描已完成書寫及簽章之造字清冊正本，儲存檔案類型為*.pdf。

（2）若正本超過一頁，請務必將造字清冊掃描檔合併為單一檔案。

（3）按【選擇檔案】，選擇造字清冊掃描檔。

（4）按【上傳】，將造字清冊掃描檔上傳。

（5）若造字清冊有更新，可重複執行上傳，但將覆蓋前一個檔案。

3. 正本請於繳件時間繳交至考區試務會。



附錄一 考生資料勘誤申請表（准考證勘誤期間使用）

申請編號：　　（收件單位自行編碼）

112年國中教育會考考生資料勘誤申請表（准考證勘誤期間使用）

※申請說明

一、本表僅提供112年4月17日（星期一）至4月18日（星期二）准考證勘誤期間使用。

二、請於下方申請勘誤項目中勾選欲勘誤之欄位，並以正楷書寫正確資料，字跡潦草致無法辨識者將無法進行勘誤。

三、凡勘誤「准考證資料」者，請將原准考證隨同本表一併繳回。

四、勘誤欄位有「*」資料者，須檢附可資證明文件正本，驗畢歸還。

五、本表核章後，集體報名考生之申請表由所就讀國民中學存查，個別報名考生之申請表由考區試務會存查。

所屬學校	（個別報名考生免填）		
考生姓名		准考證號碼	

申請勘誤項目	勾選	勘誤欄位	正確資料	勾選	勘誤欄位	正確資料
准考證資料	□	姓名*		□	相片	
	□	身分證統一編號*		□	班級	
	□	性別*		□	座號	
其他資料	□	行動電話		□	市內電話	
	□	家長姓名*		□	學生身分	
	□	出生年月日*		□	身心障礙類別*	
	□	學號		□	低收入戶*	
	□	畢業學校		□	中低收入戶*	
	□	畢業年		□	失業勞工子女*	
	□	通訊地址	□□□-□□□			

考生簽名		家長或監護人簽名	
□ 收件單位已收回原准考證（申請說明三） □ 收件單位已檢核證明文件無誤（申請說明四）		收件單位核章	（收件單位填寫）

附錄二 考生資料勘誤確認表

112年國中教育會考　　考生資料勘誤確認表

考區：全國考區　　列印日期：2023/04/18 09:49:51

學校代碼	999003	學校名稱	市立心測國中(小)
考生姓名	賈彤雪	准考證號碼	199010203

勘誤前	勘誤後
姓名：賈彤雪 身分證統一編號：F200000008 市內電話：0200000008 行動電話：0900000008 	姓名：賈*雪 身分證統一編號：F200000018 市內電話：0200000018 行動電話：0900000018 
收件單位簽章：	

附錄三 勘誤清冊

全國考區 112年國中教育會考
勘誤清冊

學校代碼：999003　學校名稱：市立心測國中(小)　列印日期：2023/04/18 09:50:15

MD5 檢核碼：7F68-092B-A23F-D4C6-0D1B-63AB-7EBA-CCD7

NO	狀態	准考證號碼	勘誤結果
1	需重印准考證	199010203	勘誤前：姓名：賈彤雪；身分證統一編號：F200000008；市內電話：0200000008；行動電話：0900000008；相片。
			勘誤後：姓名：賈*雪；身分證統一編號：F200000018；市內電話：0200000018；行動電話：0900000018；相片。
2	需重印准考證	199010205	勘誤前：姓名：幾霸分；家長姓名：幾馥青；市內電話：0200000004；行動電話：0900000004；通訊地址：244 新北市林口區全國路1004號。
			勘誤後：姓名：幾*分；家長姓名：幾*青；市內電話：0200000014；行動電話：0900000014；通訊地址：244 新北市林口區全國*路1004號。
3	需重印准考證	199010207	勘誤前：市內電話：0299999999；行動電話：0999999999；相片。
			勘誤後：市內電話：0299999992；行動電話：0999999992；相片。
4		199010209	勘誤前：考生身分：一般生；市內電話：2399999999；行動電話：0999999999。
			勘誤後：考生身分：境外優秀科學技術人才子女；市內電話：2399999993；行動電話：0999999993。
5		199010211	勘誤前：出生年月日：096.11.24；中低收入戶：否；市內電話：2299999999；行動電話：0999999999。
			勘誤後：出生年月日：096.12.24；中低收入戶：是；市內電話：2299999994；行動電話：0999999994。

備註：請收回需重印之准考證並依准考證號碼排序，隨同本表繳至考區試務會。

集報單位(簽章):_____

第1頁，共1頁

附錄四 造字清冊

全國考區 112年國中教育會考
造字清冊

學校代碼：999003　學校名稱：市立心測國中(小)　列印日期：2023/04/18 09:50:15

MD5 檢核碼：6C79-9E09-12DF-A566-AE55-137B-9975-E5EB

NO	准考證號碼	考生姓名	家長姓名	通訊地址
1	199010203	賈*雪 仔	賈壯清	244 新北市林口區全國路1008號
2	199010205	幾*分 峯	幾*青 塑	244 新北市林口區全國*路1004號 菰

需造字筆數：2

備註：
1. 請於*下方以正楷書寫正確文字。
2. 本表請務必於 2023/04/18 17:00 前簽章掃描並上傳，正本請隨同需重印之准考證、勘誤清冊繳至考區試務會。

集報單位(簽章):_____

第1頁，共1頁

參、參考資料

參考資料一　國中三年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式

檔　　號:
保存年限:

臺北市政府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓
北區
承辦人：彭敬雅
電話：02-27208889轉6362
電子信箱：miyabi51@gov.taipei

受文者：[redacted]

發文日期：中華民國111年12月12日
發文字號：北市教中字第11131048921號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：111學年度應屆畢業生免參加國中教育會考名單1份
(23804000_11131048921_1_ATTACH1.odt)

主旨：為國中九年級學生特殊情形得免參加國中教育會考之認定方式一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署104年12月16日臺教國署國字第1040145819號函暨104年12月28日「105年國中教育會考推動會第2次會議」決議辦理。

二、國民中學學生除經直轄市、縣(市)政府核准者外，應參加教育會考。國中九年級學生具特殊情形依上開會議決議，報經直轄市、縣(市)政府核准後得免參加國中教育會考：

(一)身心障礙應屆畢業生應以參加國中教育會考為原則，惟各國中與家長共同召開IEP會議，評估身心障礙應屆畢業生因障礙情形嚴重無法參加或可透過適性就學輔導安置管道入學時，得不參加國中教育會考，請各校於112年3月3日(星期五)前檢附「111學年度應屆畢業生免參加會考名單」(詳如附件)，並請以電子文函報本局，前開名單核章後掃描檢附，紙本免送。

電子文交騎縫

南港高中 1111212
NKAA1118013968

(二)重大傷病應屆畢業生經公立醫院或教學醫院評估因情形嚴重致無法參加國中會考時，應檢附經公立醫院或教學醫院醫生評估診斷證明等相關資料，報經直轄市、縣(市)政府核准後，得不參加國中教育會考，請各校配合於獲知情事3日內函報本局。

三、綜上，請各校落實親師生宣導，並督導畢業生均應參加教育會考，倘有特殊情形者，請依說明二函報本局。

正本：臺北市政府教育局所屬公立國民中學（含完全中學及特教學校）、臺北市私立國民中學（含完全中學）、國立臺灣戲曲學院(國中部)、國立臺灣師範大學附屬高級中學(國中部)、國立政治大學附屬高級中學(國中部)、幼華學校財團法人臺北市幼華高級中等學校(國中部)

副本：臺北市政府教育局特殊教育科（含附件）、臺北市政府教育局教育視導與品保科（含附件） 電子公文交換章 2022/12/12 15:14:30

肆、附件

附件一　臺北考區112年國中教育會考試題疑義釋復申請表(會考簡章附件10)

一、申請資格：限考生本人或考生就讀學校之教師。

二、申請時間：112年5月21日（星期日）14：00至5月25日（星期四）12：00。

三、受理單位：國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心。

四、申請方式：若對試題有疑義，請填寫本表，並傳真至「國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心」（傳真：02-86018310）。

五、公布試題疑義釋復結果：112年5月26日（星期五）19：00以後公布於國中教育會考網站（網址：https://cap.rcpet.edu.tw）。

六、注意事項

（一）每張申請表限提問1題，若需提問1題以上，請影印本表後使用。

（二）申請試題疑義釋復，須載明所問疑義於「疑義內容」欄內，請保持字體端正以利傳真辨識（粗框內申請者免填）。

（三）考生試題本與公告版本完全一致，恕不受理試題本內容與公告版本差異之疑義申請。

（四）有關試題音檔播放之疑義，請另行填寫「臺北考區112年國中教育會考申訴案件申請表」向所屬考區試務會申訴（簡章附件6）。

申請時間：112 年 5 月＿＿＿日（星期＿＿＿）		收件編號：	
考試日期	112年5月20日（星期六） 至5月21日（星期日）	准考證號碼	（申請者若為教師則免填）
申請者資料	□考生 姓名：＿＿＿＿＿＿ 就讀學校：＿＿＿＿＿＿ □教師 姓名：＿＿＿＿＿＿ 服務學校：＿＿＿＿＿＿		
聯絡電話		傳真	
考試科目		題號	
疑義內容			

申請者簽名：＿＿＿＿＿＿

附件二　臺北考區112年國中教育會考非冷氣試場應考服務申請表(會考簡章附件4)

學校代碼		學校名稱	
考生姓名		性別	□男 □女
身分證統一編號		出生日期	年　月　日
班級		座號	
申請 非冷氣試場 原因			
考生簽名		家長或監護 人簽名	
承辦單位 簽註意見	（粗框內考生免填）	承辦人核章	

註 1：未填寫本表之考生，一律安排在冷氣試場應試。

註 2：考生選擇使用「非冷氣試場」後，不得以任何理由要求變更試場。

註 3：臺北考區試務會得集中安排應試考場，考生不得異議。

附件三　臺北考區112年國中教育會考身心障礙、重大傷病及懷孕考生應考服務申請表(會考簡章附件5)

<table>
<tr><td>考生姓名</td><td colspan="2"></td><td>身分證統一編號</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">111年11月（含）以後拍攝，以正面頭部及肩膀頂端五官近拍清晰脫帽光面淺背景彩色2吋相片1張</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td><td>性別</td><td colspan="2">□男 □女</td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="5">縣　　鄉鎮　　村
＿＿＿市＿＿＿市區＿＿＿里＿＿＿鄰
路
＿＿＿＿＿街＿＿＿段＿＿＿巷＿＿＿弄
＿＿＿號＿＿＿樓之</td></tr>
<tr><td>畢（結）業學校</td><td colspan="3">＿＿＿＿縣（市）＿＿＿＿國中
（＿＿＿＿＿＿＿＿高中附設國中）</td><td>畢（結）業年度</td><td>畢
民國＿＿＿年　業
結</td></tr>
<tr><td rowspan="3">緊急聯絡人</td><td>姓名</td><td></td><td rowspan="3">導師、特教老師或輔導老師</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>市內電話</td><td></td><td>學校電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>行動電話</td><td></td><td>行動電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申請原因</td><td colspan="6">□ 智能障礙
□ 視覺障礙（□全盲 □弱視）
□ 聽覺障礙（□左耳 □右耳）
□ 語言障礙
□ 肢體障礙（□上肢障礙 □下肢障礙 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 腦性麻痺（請略加敘述困難類型＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 身體病弱（請敘述病名＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 情緒行為障礙（請略加敘述困難類型＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 學習障礙（請略加敘述困難類型＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 多重障礙（請略加敘述障礙類別＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 自閉症
□ 其他障礙＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 重大傷病（請略加敘述傷病情況＿＿＿＿＿＿＿＿）
□ 懷孕（註1）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">申請服務項目</td><td>試題本別
（擇一）
（註2）</td><td>☐ 普通試題本
☐ 放大試題本
☐ 點字試題本（註2、3、4）
☐ 點字試題本電子檔（*.brl）（註2、3、4）
☐ NVDA試題本電子檔（word格式）（註2、3、4）</td></tr>
<tr><td>作答方式
（註5）</td><td>1. 國文、英語、社會、自然（擇一）
☐ 一般作答
※以下方式由監試委員代謄至答案卡：
☐ 盲用電腦 ☐ 點字機 ☐ 一般電腦 ☐ 放大答案卡 ☐ 試題本畫記
☐ 口述作答（本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證）

2. 數學科
（1）選擇題型（擇一）
☐ 一般作答
※以下方式由監試委員代謄至答案卷：
☐ 盲用電腦 ☐ 點字機 ☐ 一般電腦 ☐ 放大答案卷 ☐ 試題本畫記
☐ 口述作答（本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證）
（2）非選擇題型（擇一）
☐ 一般作答 ☐ 盲用電腦 ☐ 點字機 ☐ 一般電腦 ☐ 放大答案卷
☐ 口述作答（本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證）

3. 寫作測驗（擇一）
☐ 一般作答 ☐ 盲用電腦 ☐ 點字機 ☐ 一般電腦 ☐ 放大答案卷
☐ 口述作答（本選項考生須參加審查面談，考試時由監試委員電腦打字呈現，並錄音存證）</td></tr>
</table>

申請服務項目	時間調整	☐ 延長作答時間 20 分鐘（休息時間相對減少）（註 4） ☐ 提早 5 分鐘入場
	試場安排	☐ 行動不便或身體病弱者安排在一樓或設有電梯之試場應試 ☐ 情緒行為障礙者視情況安排特殊試場 ☐ 其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明）
	其他服務	☐ 語音報讀（自行操作）（註 3、4） ☐ 語音報讀（由監試委員協助操作，須提出相關證明）（註 3、4） ☐ 安排接近音源的座位 ☐ 免參加英語（聽力）考試（限聽覺障礙考生申請）（註 4） ☐ 喚醒服務（註 6） ☐ 其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明）
	輔具（**考生自備**）	☐ 特殊桌椅（桌高＿＿＿＿cm 以上，椅高＿＿＿＿cm 以上，桌面長寬＿＿＿＿cm ×＿＿＿＿cm 以上）（註 7） ☐ 擴視機（註 8） ☐ 點字機（註 8） ☐ 放大鏡 ☐ 盲用算盤（不具計算功能，應附照片供審核） ☐ 人工電子耳（型號＿＿＿＿＿＿＿＿） ☐ 搭配 FM 調頻系統（發射器型號＿＿＿＿＿＿＿＿接收器型號＿＿＿＿＿＿＿＿） ☐ 助聽器（型號＿＿＿＿＿＿＿＿） ☐ 輪椅 ☐ 其他（註 9）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明輔具項目及申請原因）
	輔具（**考場準備**）	☐ 特殊桌椅（桌高＿＿＿＿cm 以上，椅高＿＿＿＿cm 以上，桌面長寬＿＿＿＿cm ×＿＿＿＿cm 以上）（註 7） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明申請原因） ☐ 擴視機（註 8） ☐ 點字機（註 8） ☐ 盲用電腦、耳機及印表機 ☐ 盲用電腦（加裝 NVDA 螢幕報讀軟體）、耳機及印表機 ☐ 其他（註 9）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明輔具項目及申請原因）

相關證明文件（註 10）	身分證明文件（擇一）	□鑑輔會證明影本 □身心障礙證明（手冊）影本 □重大傷病證明核定通知函影本 □衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本（註 11） □孕婦健康手冊（註 11）
	審查輔助證明文件（擇一）	□特殊教育推行委員會（特推會）會議紀錄正本或影本 □個別化教育計畫（IEP）正本或影本 □在校輔導紀錄正本或影本 □心理衡鑑報告正本或影本 □衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本 □孕婦健康手冊 □其他文件＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明文件項目）

考生簽名或蓋章		導師、特教老師或輔導老師簽名	（非應屆畢業生此欄無需簽名）
家長或監護人簽名			
審查小組承辦人核章		審查小組說明	（粗框內考生免填）
審查小組認定結果	□通過 □部分通過 □不通過		

註 1： 因懷孕需提供相關應考服務，如提早 5 分鐘入場、安排在一樓或設有電梯之試場應試，以及其他因應身心狀況所需之必要協助或安排，請填寫本表並檢附相關證明文件，供審查小組審查。

註 2： 試題本別

（1）若考生因特殊需求需使用兩種試題本，請檢附相關證明文件，供審查小組審查。

（2）「點字試題本」、「點字試題本電子檔」和「NVDA 試題本電子檔」僅提供視覺障礙考生使用，並均已修改或刪除不適合視覺障礙考生作答試題。

(3)「點字試題本電子檔」提供*.brl 格式點字檔及點字試題本（含試題及圖冊）。

(4)「NVDA 試題本電子檔」提供 word 格式文字檔及點字試題本（含試題及圖冊），文字檔製作時，中文語音使用 Microsoft Hanhan，英文語音則使用 Microsoft Zira。

註 3: 語音報讀

（1）「語音報讀」音檔內容係根據普通試題本內容製作，因此選擇「點字試題本」、「點字試題本電子檔」或「NVDA 試題本電子檔」考生，若另選使用「語音報讀」應考服務，會產生試題無法對應的情況，且仍依原選「試題本別」計分。

（2）國文、英語（閱讀）、數學、社會、自然、寫作測驗等科提供語音報讀服務，且考試期間一律由考場提供語音報讀播放器；英語（聽力）不另提供語音報讀服務，考生統一聆聽講臺英聽播放器播音，且無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

註 4： 英語（聽力）

（1）申請「延長作答時間 20 分鐘」，或使用「點字試題本」、「點字試題本電子檔」、「NVDA 試題本電子檔」應試之考生，英語（聽力）試題發音及播音語速皆與一般考生相同，每題播音間隔時間延長 1.5 倍。

（2）使用「點字試題本」、「點字試題本電子檔」或「NVDA 試題本電子檔」應試之考生，無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

（3）申請「語音報讀」之考生無論有無申請延長作答時間 20 分鐘，於英語（聽力）考試時一律延長作答時間 20 分鐘，且考試結束前不得提早離場。

（4）免參加英語（聽力）考試之考生於英語（聽力）考試期間得免進入試場參加考試。

註 5： 作答方式選擇「一般電腦」或「盲用電腦」之考生，考試期間一律由考場提供電腦設備。

註 6： 「喚醒服務」適用於嗜睡症或周期性嗜睡症，或因服用藥物致使嗜睡之考生。

註 7： 特殊桌椅因個別適性需求較高，原則上建議由考生自備；若需由考場準備者，請詳述原因並檢附相關證明文件，供審查小組審查。

註 8： 擴視機及點字機，因個別適性需求較高，原則上建議由考生自備。

註 9： 申請其他非表列輔具，請詳述原因並檢附相關證明文件，供審查小組審查。

註 10： 為適切審查，「身分證明文件」及「審查輔助證明文件」須各擇一繳驗，請務必齊備。

註 11： 「衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本」及「孕婦健康手冊」可同時做為身分證明文件及審查輔助證明文件，考生可視需求選擇是否繳驗其他審查輔助證明文件。前述「衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院」可至衛生福利部網站「常用查詢」項下之「醫院資訊公開專區」查詢（網址：https://mohw.gov.tw）。

附件四　臺北考區112年國中教育會考突發傷病及懷孕考生應考服務申請表(會考簡章附件7)

考生姓名		出生日期	年　月　日	性別	□男 □女
身分證統一編號			准考證號碼		
通訊地址	縣＿＿＿＿市 鄉鎮＿＿＿＿市區 村＿＿＿＿里 鄰＿＿＿＿ 路＿＿＿＿街 段＿＿＿＿巷 弄＿＿＿＿號 樓之＿＿＿＿				
畢（結）業學校	＿＿＿＿縣（市）＿＿＿＿國中（＿＿＿＿高中附設國中）	畢（結）業年度	民國＿＿＿＿年 畢業 結業		
緊急聯絡人	姓名				
	市內電話				
	行動電話				
申請原因	□突發傷病（請略加敘述傷病情況＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □懷孕（註1）				
申請服務項目（註2、3）	□1.延長作答時間20分鐘（休息時間相對減少）。 □2.提早5分鐘入場。 □3.行動不便或身體病弱者安排在一樓或設有電梯之試場應試。 □4.安排在便於應試的特殊桌椅、輔具或個人醫療器材之試場應試。 □5.國文、英語、數學、社會、自然選擇題型使用放大答案卡（卷）作答後，由監試委員將答案代謄至答案卡（卷）。 □6.數學科非選擇題型使用放大答案卷作答。 □7.寫作測驗使用放大答案卷作答。 □8.監試委員協助翻頁或其他不影響考試公平之類似服務。 □9.其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請說明）				
相關證明文件（擇一）（註4）	□衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本 □孕婦健康手冊				
考生簽名或蓋章		家長或監護人簽名			
審查小組承辦人核章		審查小組認定結果	□通過 □部分通過 □不通過		
審查小組說明	（粗框內考生免填）	國中端聯繫情形			

註1：因懷孕需提供相關應考服務，如提早 5 分鐘入場、安排在一樓或設有電梯之試場應試，以及其他因應身心狀況所需之必要協助或安排，請填寫本表並檢附相關證明文件，供審查小組審查。

註2：申請第1-8項之服務項目者，可於112年4月14日（星期五）起至考試前一日（112年5月19日星期五或5月20日星期六）17：00 前向臺北考區試務會提出申請，並經臺北考區試務會主任委員指定之人員審查通過後，始得提供服務。

註3：申請第9項其他之服務項目者，因提供服務所需準備時間較長，考生應於112年5月16日（星期二）17：00前提出申請。

註4：繳驗證件為衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院醫療診斷證明正本，或孕婦健康手冊。若因緊急事故（如考試當天早上發生意外）無法及時取得上開證明者，須於考後2日內補件予考場，由考場再轉交予臺北考區試務會。

註5：前述「衛生福利部認定之醫學中心、區域醫院或地區醫院」可至衛生福利部網站「常用查詢」項下之「醫院資訊公開專區」查詢（網址：https://mohw.gov.tw）。

附件五　臺北考區112年國中教育會考聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺身體病弱、多重障礙、重大傷病考場服務申請表(會考簡章附件13)

說明：1.聽覺障礙考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立啟聰學校就近應試。
2.肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生可依需求選擇臺北市立松山高級中學或臺北市立文山特殊教育學校就近應試。
3.本申請表亦提供自備特殊桌椅運送服務調查。

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">身分證統一編號</td><td></td></tr>
<tr><td>畢(結)業學校</td><td colspan="2">_____縣（市）_____國中
（_____高中附設國中）</td><td colspan="2">畢（結）業
年度</td><td>畢
民國_____年　業
結</td></tr>
<tr><td rowspan="3">緊急聯絡人</td><td>姓名</td><td></td><td rowspan="3">導師、
特教老師
或輔導老師</td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>學校電話</td><td></td></tr>
<tr><td>行動電話</td><td></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>申請原因
(請勾選)</td><td colspan="5">☐ 聽覺障礙　☐ 身體病弱
☐ 肢體障礙　☐ 多重障礙
☐ 腦性麻痺　☐ 重大傷病</td></tr>
<tr><td>選擇特殊考場志願</td><td colspan="4"><u>(此項目供聽覺障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生選擇)</u>
一、聽覺障礙類：(請於下列☐內填寫應試考場志願1、2，實際安排以審查結果為主)
☐臺北市立松山高中　☐臺北市立啟聰學校
二、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙類及重大傷病：(請於下列☐內填寫應試考場志願1、2，實際安排以審查結果為主)
☐臺北市立松山高中　☐臺北市立文山特殊教育學校</td><td>審查小組認定結果：
☐ 通過
☐ 不通過
審查小組說明：</td></tr>
<tr><td>自備特殊桌椅運送</td><td colspan="4"><u>(此項目供肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙及重大傷病考生選擇)</u>
☐需要協助運送自備特殊桌椅
自備特殊桌椅規格：桌高_____cm以上，椅高____cm以上，桌面長寬_____cm×_____cm以上
請說明申請原因：</td><td>審查小組認定結果：
☐ 通過
☐ 不通過
審查小組說明：</td></tr>
<tr><td colspan="2">考生簽章</td><td></td><td rowspan="2">導師、特教老師或輔導老師簽名</td><td colspan="2" rowspan="2">（非應屆畢業生此欄無需簽名）</td></tr>
<tr><td colspan="2">家長或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">審查小組承辦人簽名</td><td></td><td>審查小組說明</td><td colspan="2">（粗框內考生免填）</td></tr>
</table>